



茂名职业技术学院

税务专业人才培养方案

2020 级

茂名职业技术学院

税务专业 人才培养方案

2020 级

茂名职业技术学院教务处

二〇二〇年六月

目 录

第一部分 人才培养方案

税务专业人才培养方案.....	- 1 -
现代学徒制税务专业 2020 年级人才培养方案.....	- 13 -

第二部分 附件

一. 税务专业人才需求调研报告.....	- 35 -
二. 税务专业工程过程系统化课程体系的形成.....	- 41 -

第一部分

税务专业人才培养方案

专业名称： 税务

专业代码： 630102

招生对象： 高中阶段教育毕业生或具有同等学历者

学制与学历： 三年，专科

职业面向：

与本专业直接相关的就业领域为企事业单位、税务中介机构和税务机关等，对接财税从业人员职业标准。主要职业面向见表1。

表1 职业面向表

所属专业大类（代码）	所属专业类（代码）	对应行业（代码）	主要职业类别（代码）	主要岗位类别（或技术领域）	职业资格证书或技能等级证书举例
财经商贸大类（63）	财政税务类（6301）	会计、审计及税务服务（7241）	税务专业人员（2-06-05-00） 会计专业人员（2-06-03）	税务会计 办税员 会计核算 出纳 财务文员 税务管理 税务服务 税务咨询 纳税筹划	初级会计专业技术资格证书 初级经济专业技术资格证书（财政税收专业） 全国信息化工程师——ERP应用资格证书

参照国家教育部发布的普通高等学校高等职业教育（专科）专业目录及专业简介中《税务专业教学标准》相关内容制定以下方案。

培养目标与培养规格：

一、 培养目标

本专业旨在培养思想政治坚定、德技并修、德智体美劳全面发展，适应社会发展和区域经济建设第一线需要，具有诚信、合作、敬业的职业素质，掌握纳税申报、税务服务、税收管理、纳税筹划以及会计核算、会计管理、财务数据分析等专业知识和技术技能，面向企事业单位、税务中介机构和税务机关的涉税类和会计类岗位职业群的“价值观+知识+技能+创新”型高素质劳动者和技术技能人才。

二. 培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

（一）素质要求

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

（4）勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

（5）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

（6）具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。

（二）知识要求

（1）掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

（2）熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。

（3）掌握我国现行税收制度的相关知识。

（4）掌握经济、税收的基本理论和基础知识。

（5）掌握会计核算、纳税申报、成本管理、预算管理、财务分析、税务代理、税务咨询、税收筹划等方面的相关知识。

（6）熟悉“互联网+”税务发展的现状和发展趋势。

（三）能力要求

（1）具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

（2）具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

（3）具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力。

（4）具备会计凭证填制与审核、账簿登记、报表编制等会计核算能力。

（5）具备企业各种税费的计算和申报、编制企业所得税年度汇算清缴报告、进行纳税筹划等纳税申报及筹划能力。

（6）具备为企业进行税务代理和税务咨询的能力。

（7）具备纳税检查和税务管理的能力。

毕业要求与职业证书：

1. 本专业的学生必须修满 144 学分才能获得毕业资格。其中，全校性公共选修课 4 学分，素质拓展 3 学分。详见课程设置与教学安排计划表。
2. 本专业学生毕业前推荐考取表 2 职业资格证书中的一项。

表 2 本专业相关技能证书一览表

证书名称	报名时间	考试时间	发证机构
初级会计专业技术资格证书	每年 11 月	每年 5 月	财政部、人力资源与社会保障部
初级经济（财政税收）专业技术资格证书	每年 7 月	每年 11 月	人力资源与社会保障部
全国信息化工程师——ERP 应用资格证书	时间自定，随报随考		信息产业部与用友软件股份公司双认证
理财规划师	每年 5 月、11 月		人力资源与社会保障部

课程体系与专业核心能力课程（教学内容）

一. 课程体系

本专业以职业能力为主线，构建了工学结合、个性培养、扎实专业功底及可持续发展的课程体系，该体系由基本素质及素质拓展课程、职业核心能力课程、专业拓展学习课程、创新创业课程和独立实践环节五大模块组成。

基本素质及素质拓展课程重在培养学生们的文化基础知识、社会知识和素质能力。这类课程包括：思想道德修养与法律基础、马克思主义中国化进程与青年学生使命担当、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策、思政社会实践、大学生职业发展与就业指导、心理健康教育、体育、大学英语、信息技术应用基础、全校性公共选修课、创新创业课程、素质拓展等。

职业核心能力课程重在培养学生的税务专业知识，为今后从事税务及会计相关工作打下坚实基础。这类课程包括财政与金融、税法、税务代理实务、纳税申报实务、税务会计实务、纳税筹划、会计基础、经济法基础、财务会计实务、出纳实务、会计电算化、财务管理、税务管理实务等。

专业拓展学习课程重在培养学生的税务职业的可持续发展能力。这类课程包括财政与金融、个人理财、商务礼仪、EXCEL 与财务应用、成本会计实务、财务报表分析等。

创新创业课程重在培养学生的创新创业实践能力。这类课程包括大学生职业发展与就业指导、大学生创业必备营销知识、大学生创业必备电子商务技术、大学生创业必备财税知识、ERP 沙盘模拟、创业沙盘实战模拟等。

独立实践课程重在培养学生的职业操作技能。这类课程包括入学教育、军事理论、军事

技能、建账建制与账务处理实训、财务会计综合实训、用友财务软件应用实训、纳税申报实务实训、税务综合实训、EXCEL 与财务应用实训、成本核算实训、会计分岗位实训、创业沙盘实战模拟、税务专业毕业设计、税务专业顶岗实习。

表 3 课程体系结构表

课 程 体 系 模 块	课程（项目）名称	
	选修课	必修课（含专业限选课）
基 本 素 质 课 程	全校性公共选修课	思想道德修养与法律基础、马克思主义中国化进程与青年学生使命担当、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策、思政社会实践、大学生职业发展与就业指导、心理健康教育、体育、大学英语 [◎] 、信息技术应用基础 [◎] 等。
素 质 拓 展 课 程	大学生创新创业训练项目，大学生礼仪、机动车驾照培训、书法、社交礼仪、演讲与口才、谈判技巧、乒乓球、羽毛球、健美操等。	素质拓展课
职 业 核 心 能 力 课 程		税法 [★] 、纳税申报实务 [★] 、税务会计实务、纳税筹划 [★] 、会计基础 [★] 、经济法基础 [◎] 、财务会计实务 ^{★◎} 、出纳实务、会计电算化 ^{★◎} 、财务管理 [◎] 、税务管理实务 [★] 等。
专 业 拓 展 学 习 课 程	个人理财、商务礼仪（美育课程）、大学生创业必备营销知识、大学生创业必备电子商务技术等。	财政与金融、EXCEL 与财务应用、成本会计实务、财务报表分析等。
创 新 创 业 课 程	大学生创新创业教育公共选修课程群、大学生创业必备营销知识、大学生创业必备电子商务技术、大学生创业必备财税知识。	大学生职业发展与就业指导、创新创业课程、ERP 沙盘模拟、创业沙盘实战模拟。
独 立 实 践 环 节		入学教育、军事理论、军事技能、劳动技能实践周、建账建制与账务处理实训、用友财务软件应用实训、纳税申报实务实训、税务综合实训、财务会计综合实训、EXCEL 与财务应用实训、成本核算实训、会计分岗位实训、创业沙盘实战模拟、税务专业毕业设计、税务专业顶岗实习。

说明：表 3 中标注★表示核心课程，◎表示证书课程。

二. 专业核心能力课程简介

1.税法

本课程主要培养学生运用税法知识进行税费计算，能解决税务登记、纳税申报、税款缴纳过程中实际问题的能力。主要学习内容包括：熟悉和掌握税法的基本原理和基础知识、掌握流转税（增值税、消费税）、所得税（企业所得税、个人所得税）、关税和其他税种的税额计算、申报和税收的征收管理。

2.财务会计实务

本课程主要培养学生的会计核算能力。主要学习内容包括：了解会计工作流程，掌握中小企业实际会计工作中科目汇总表账务处理程序的工作内容和基本操作技能，掌握企业会计工作岗位所涉及日常典型经济业务的账务处理方法。

3.税务会计实务

本课程主要培养学生的运用会计基本理论和核算方法处理税务会计业务的能力。主要学习内容包括：从企业常用涉税业务内容出发，主要学习增值税核算、消费税核算、所得税核算与其他税金核算。掌握企业日常涉税业务中所涉及的税务基础理论知识、会计基础理论知识以及涉税账务处理的能力。

4.纳税申报实务

本课程主要培养学生运用电子网络手段在税务平台进行纳税申报的能力。主要学习内容包括：税务登记及税务变更办理，发票申购、使用、管理及网上开票等技能，能依法办理各种税种的办税业务，如增值税、消费税、企业所得税、个人所得税、关税、房产税、城镇土地使用税、车船使用税、印花税、城市维护建设税等税种的纳税申报及税款缴纳。

5.税务管理实务

本课程培养学生掌握税务管理的基本原理和基本方法。主要内容包括税务管理的基础理论、税务管理的基本方法、税务管理的基本形式、税务管理机构的设置、税务管理人员的配备与职责界定、税收征收管理的主要内容（税务登记管理、会计账簿与凭证管理、发票管理、纳税申报管理、纳税检查管理、税收行政处罚、税务行政纠纷处理——税务行政复议和税务行政诉讼）等。

6.纳税筹划

本课程主要培养学生进行企业税务筹划的能力，提高学生分析和解决企业税务问题的能力。主要的学习内容包括纳税筹划的基本知识、筹划的技术与方法。结合案例重点学习流转税（增值税、消费税）、所得税（企业所得税、个人所得税）、其他税种的筹划方法，以及对经营、投资、筹资等活动进行旨在减轻税负的谋划和对策等。

7.创业沙盘实战模拟

本课程主要培养学生的创新能力和创业就业能力。主要内容包括模拟企业运作中参与企业运作，在税务成本核算、纳税筹划和财务分析决策等创新能力和创业能力的训练项目。

教学进程总体安排：

1.税务专业课程设置与教学安排计划表

类别	序号	课程名称	教学方式	课程性质	学分	计划学时			周学时						考核方式	开课单位	
						总数	理论	实践	一	二	三	四	五	六			
公共基础课程	1	思想道德修养与法律基础（一）	理论+实践	必修	2	26	20	6	2						考查	思政部	
	2	马克思主义中国化进程与青年学生使命担当	理论	必修	1	20	20			2					考查	思政部	
	3	思想道德修养与法律基础（二）	理论+实践	必修	1.5	24	18	6		2					考试	思政部	
	4	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（一）	理论+实践	必修	2	36	30	6							考试	思政部	
	5	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论（二）	理论+实践	必修	2	36	30	6							考查	思政部	
	6	形势与政策	理论	必修	1	40	40		1-5 学期，8 学时/学期							考查	思政部
	7	思政社会实践	实践	必修	1				18 节/学期（含寒暑假）						考查	思政部	
	8	大学生职业发展与就业指导	理论	必修	2	38									考查	经管系	
	9	体育（一）	理论+实践	限选	3	54	2	30 课内 /22 课外	2						考查	基础部	
	10	体育（二）	理论+实践	限选	3	54	2			2					考查	基础部	
	11	心理健康教育	理论	必修	2	36									考查	思政部	
	12	大学英语◎	理论	必修	3.5	60	60		4						考试	思政部	
	13	信息技术应用基础◎	理论+实践	必修	3.5	60	30	30		4					考试	计机系	
	14	全校性公共选修课	理论+实践	公选	4				学生在第 2-5 学期修完公选课学分						考查	教务处	
	15	素质拓展课	理论+实践	必修	3				学生在第 1-5 学期修完素质拓展课学分						考查	经管系	
	16	入学教育	实践	必修	1	18		18	18						考查	经管系	
	17	军事技能	实践	必修	2	36		36	36						考查	总务处	

类别	序号	课程名称	教学方式	课程性质	学分	计划学时			周学时						考核方式	开课单位
						总数	理论	实践	一	二	三	四	五	六		
	18	军事理论	实践	必修	2	112		112	112						考查	总务处
	小计				39.5	650	326	324	8	11	3	5	0	0		
专业（技能）课程	1	经济法基础 [®]	理论	必修	2.5	45	45		3						考试	经管系
	2	会计基础 [★]	理论+实践	必修	3.5	60	50	10	4						考试	经管系
	3	出纳实务	理论+实践	必修	1.5	30	20	10	2						考查	经管系
	4	税法 [★]	理论	必修	4.5	80	80			5					考试	经管系
	5	会计电算化 ^{★◎}	理论+实践	必修	4.5	80	40	40		5					考试	经管系
	6	财务会计实务（一） ^{★◎}	理论+实践	必修	3.5	64	54	10		4					考试	经管系
	7	财务会计实务（二） ^{★◎}	理论+实践	必修	3.5	64	54	10			4				考试	经管系
	8	财政与金融	理论	必修	2	32	32				2				考查	经管系
	9	纳税申报实务 [★]	理论+实践	必修	3.5	64	32	32			4				考试	经管系
	10	税务会计实务 [★]	理论+实践	必修	3.5	64	54	10			4				考试	经管系
	11	税务代理实务	理论+实践	必修	3.5	64	54	10				4			考试	经管系
	12	Excel 与财务应用	理论+实践	必修	3.5	64	32	32				4			考试	经管系
	13	纳税筹划 [★]	理论	必修	3.5	60	60						6		考试	经管系
	14	税务管理实务 [★]	理论+实践	必修	3.5	60	50	10					6		考试	经管系
	15	ERP 沙盘模拟	理论+实践	限选	2.5	48	12	36			3				考查	经管系
	16	成本会计实务	理论+实践	限选	2.5	48	38	10				3			考试	经管系
	17	财务管理 [®]	理论	限选	3.5	60	60					4			考试	经管系
	18	财务报表分析	理论	限选	2	40	40						4		考试	经管系
	19	个人理财	理论	限选	2	32	32					2			考查	经管系
	20	商务礼仪（美育课程）	理论	限选	2	40	40						4		考查	经管系

类别	序号	课程名称	教学方式	课程性质	学分	计划学时			周学时						考核方式	开课单位
						总数	理论	实践	一	二	三	四	五	六		
	21	大学生创业必备电子商务技术（二选一）	理论	任选	1.5	30	30						3		考查	经管系
	22	大学生创业必备营销知识（二选一）	理论	任选	1.5	30	30						3		考查	经管系
	23	劳动技能实践周	实践	必修	1	18		18		18					考查	总务处 经管系
	24	建账建制与账务处理实训	实践	必修	1	18		18		18					考查	经管系
	25	用友财务软件应用实训	实践	必修	1	18		18		18					考查	经管系
	26	纳税申报实务实训	实践	必修	1	18		18			18				考查	经管系
	27	财务会计综合实训	实践	必修	2	36		36			18				考查	经管系
	28	EXCEL 与财务应用实训	实践	必修	1	18		18				18			考查	经管系
	29	成本核算实训	实践	必修	1	18		18				18			考查	经管系
	30	税务综合实训	实践	必修	1	18		18				18			考查	经管系
	31	会计分岗位实训	实践	必修	3	54		54					18		考查	经管系
	32	创业沙盘实战模拟	实践	必修	1	18		18					18		考查	经管系
	33	税务专业毕业设计	实践	必修	5	90		90					18		考查	经管系
	34	税务专业顶岗实习	实践	必修	24	432		432						24	考查	经管系
	小计				104.5	1867	909	958	9	14	17	17	23	0		
合计				144	2517	1239	1278	17	25	20	22	23	0			
开设课程门数				48				12	9	8	9	9	1			
周课时								17	25	20	22	23	0			

2. 税务专业课程结构比例表

课程类别	学时数	占总学时比例	备注
理论教学	1239	49.07%	
实践教学	1278	50.93%	实践教学包含了单独设置的实践性课程和 B 类课程的课内实践
公共基础课	650	25.82%	
专业（技能）课	1827	72.59%	
选修课	406	16.13%	含公共选修课、专业限选课
总学时	2517		（总课时=理论教学学时+实践教学学时）或（总课时=公共基础课学时+专业（技能）课学时）

3. 税务专业教学进程安排表

周数 学期	内容 入学教育及军事课	课程教学	专业技能实训	毕业设计	顶岗实习	考试	机动	合计
一	3	15	1			1	1	20
二		16	3			1		20
三		16	3			1		20
四		16	3			1		20
五		10	4	5		1		20
六					16		4（按顶岗实习管理）	20

实施保障

一. 专业教学创新团队：

（一）专任教师任职资格

- 1、有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；
- 2、具有扎实的专业理论功底和较强的专业实践能力；
- 3、具有税收、会计等相关本科及以上学历；
- 4、取得教师资格证可担任该课程责任教师（新开课程责任教师需担任过相近课程教学工作的教师）；

5、具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究。

（二）兼课教师任职资格

- 1、热爱教育事业，愿意为教育事业付出精力；
- 2、了解高职教育的特点与高职教育的规律；
- 3、具有扎实的专业基础，系统掌握本专业的知识和技能；
- 4、具备大学本科以上（含本科）学历，中级及以上相关专业职称；
- 5、能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（三）外聘兼职兼课教师任职资格

- 1、具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神；
- 2、具备扎实的专业知识和丰富的实际工作经验；
- 3、沟通表达能力好，能采取合理的教学方式指导学生；
- 4、能承担专业课程教学、实习实训指导。

二. 教学设施

（一）校内实训基地

本专业必须配备满足课程教学需要的实践教学条件，其中，校内实践教学条件应包括具备能满足本专业课程实训需要的各类会计专业实训室，拥有开展上述实训内容的仿真会计工作环境、会计资料、会计专用工具，具有企业财务软件、实训教学软件及相应的网络环境。其中校内实训基地包括：

1.会计手工实训室

我院现有 1 间会计手工实训室，配有必需的会计模拟实训设备和配套齐全、完整实用的实训教材及各种账、证、表、卡等物品资料，具有真实（仿真）的职业氛围和产学研一体化的功能，能满足学生职业技能、能力训练需要。

会计手工实训室能开展《建账建制与账务处理实训》、《财务会计综合实训》、《成本计算方法实训》、《会计分岗位实训》等单项和综合实习实训，采用与实际业务紧密结合的仿真实训资料，具有真实的职业氛围，完全能满足学生财会职业技能，能力训练需要，必修实践实训课开出率 100%。

2.会计电算化综合实训室

学院配备 3 间会计电算化综合实训室，每间实训室配有 60 台配置先进的计算机，并安装有纳税实务全真实训软件系统，可容纳 60 名学生进行上机操作训练和部分手工实训，可满足《用友财务软件应用实训》、《税费计算与申报实训》等专业课程的上机实训。

3.沙盘实训室

学院现有一间沙盘实训室，配有 20 组物理沙盘、一套电子沙盘，可同时容纳 120 名学生进行企业管理信息化实训及沙盘对抗赛。

4.仿真会计岗位多功能手工实训室

我院配备 2 间仿真会计岗位多功能手工实训室，每间实训室完全按照真实的会计核算岗位的要求进行配置和运作，多功能体现在实训室的情境布置可以根据实训的具体需要进行必要的调整。可满足《会计基础》、《财务会计实务》、《税务会计实务》、《成本会计实务》、《税务代理实务》、《税务管理实务》、《财务管理》等课程的课内实践教学、会计技能大赛和各部门专业课程的实训需要。

5.会计实务教学实训室

学院配备 2 间会计实务教学实训室,可满足税务专业课程的实务教学及课内实训教学的需要,大大地提高了学生对真实工作内容的感官认识度。

6.税务综合实训室

学院配备 1 间税务综合实训室,配有 60 台配置先进的计算机,并安装有模拟网上纳税申报平台软件,可容纳 60 名学生进行上机操作训练,可满足《纳税申报实务》及其实训、《税务综合实训》等专业课程的上机实训。

(二) 校外实训基地

校外实践教学条件包括校方与企业、会计师事务所、税务师事务所和其他企业签订合作协议,为学生开展认知实习、专业实习、税务专业顶岗实习提供业务指导和实习岗位。

(三) 信息化条件

建立网络教学平台和各类精品在线开放课程,学校配有超星泛雅课程平台,为教师提供现代信息技术手段开展教学必要的条件。网络教学资源内容包括课程介绍、教学大纲、教案或演示文稿、重点难点指导、作业、参考资料和微课程等教学活动资源,能够支持线上教学或线上线下混合教学,满足专业建设、教学管理、信息化教学和学生自主学习需要。

三. 教材、图书和电子资源等学习资源

本专业应结合课程特色,多渠道开展校企合作、工学结合的教材开发,鼓励教师编写课程讲义、开发相关配套课程资源,并在此基础上形成数字化课程同步网站。以专业为单位建立并及时更新专业教学资源库,专业教学资源库内容应包括:教学设计文件、电子教材、教学课件、典型案例、政策法规、音视频文件、动画库、习题与试题库、职业资格考试信息、专业图片库等;配备与专业教学相关的图书资料、电子杂志等相关的学习辅助性资源,建立校园网络信息系统,保证教师与学生可通过校园网络即时获取上述各项教学资源并可通过网络利用教学及实训软件开展备课、学习、实训等教学活动。

四. 教学方法、手段与教学组织形式建议

(一)本专业应以提高教育教学质量为目标,以满足学生成才成长的多元需求为出发点,以学生为中心,重视现代教育教学技术的应用。在学习领域(课程)采用任务教学法,以工作任务中的典型工作任务为载体安排和组织教学活动,由教师提出要求或示范,组织学生进行活动,注重“教”与“学”的互动,让学生在活动中学习,掌握本学习领域(课程)的职业能力。

(二)学习情境的设计体现本学习领域标准的特色与设计思想,突出“工作过程导向”的理念,将岗位作为一个整体化的行为过程进行分析,将知识点和技能点有机地联系起来,在培养目标中体现创造能力(设计能力)的培养,构建“工作过程完整”而不是“学科完整”的学习过程。学习情境内容的选择体现先进性、实用性和可操作性。

(三)在教学过程中,应用录像、企业、事业单位参观、多媒体、视频系统等教学资源辅助教学。教学方法应结合课程特色采取讲练结合、项目教学法、案例教学法、任务驱动法、团队协作法等,即以典型的职业能力任务为载体安排和组织教学活动。以工作任务为出发点来激发学生的学习兴趣与成就感,教学过程中注重创设岗位情境,尽可能使学生在学习专业知识的过程中感受岗位环境。

(四)教师应以学生为主体设计教学结构,营造民主、和谐的教学氛围,充分调动学生

的学习积极性和教学互动的参与度，增强学生学习信心与成就感。教师应指导学生完成学习任务的过程中，将有关的知识、正确的人生观和价值观、职业道德、情感态度等，与专业技能有机融合起来。加强学生的动手操作能力的培养，注重培养学生独立分析和解决问题的能力，塑造学生健全的人格，培养学生自我管理与自我提升职业习惯。

（五）创新课程思政教学模式，积极开展实践教学，立足实际开设有关选修课程，确保思想政治教育取得实效。结合“三全育人”综合改革要求，强化职业素养养成和技术技能积累，将专业精神、职业精神和工匠精神融入课程教学的全过程。

五. 教学评价、考核建议

本专业应采用知识考核与能力测试相结合，过程考核和结果考核相结合的考核评价方式，结合课程特色，选用笔试、口试、机试、项目考核、业绩考核、以证代考、能力测试等多种考评方式。教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，强调“做中学、做中教、做中考”，注重对职业能力的考核和综合素质的评价；引入小组评分、第三方评分、用人单位评分等多元化的考核评价机制，完善教学评价体系。

六. 质量管理

本专业由会计教研室负责质量管理，根据专业教学诊断与改进的要求，在课程、教材、实习实训基地、师资、教学、学生管理、教研活动、科研、毕业设计、考证与竞赛、教学督导、工学交替、项目教学、顶岗实习等方面加强教学质量管理的制度建设，规范日常教学管理工作和流程，确保教学工作有序进行。

继续专业学习深造建议

本专业毕业生可以通过参加自考、专插本、专升本、国际交流、成人夜大等方式继续学习，接受更高层次的教育。接受税务专业、会计专业、财务管理专业、审计专业、工商管理、市场营销、金融等相关财经类专业的本科高层次教育。同时，本专业的毕业生还可以报考注册会计师、注册税务师等高层次的职业资格证书。

学分转换规定

一、学生考取全国初级会计专业技术资格的，凭资格证书可认定与替换《会计基础》课程的 3.5 学分、《财务会计实务》课程的 7 学分和《经济法基础》课程的 2.5 学分；

二、学生考取全国初级经济（财政税收）专业技术资格的，凭资格证书可认定与替换《税法》课程的 4.5 学分；

三、学生考取理财规划师的，凭证书可直接认定与替换《个人理财》课程的 1.5 学分。

四、学生考取全国信息化工程师——ERP 应用资格的证书的，凭证书可认定《会计电算化》课程的补考、重修成绩及格，认定与替换《会计电算化》课程的 4.5 学分

五、凡本专业学生参加省级及以上级别专业技能大赛的，可与素质拓展学分转换。具体转换规定如下：积极进行赛前训练并获准参加正式比赛，经指导老师认可，可得 0.6 学分；比赛获得省级优秀奖或三等奖的，可得 1 学分；获省级二等奖的，可得 1.4 学分；获省级一等奖及以上的，可得 2 学分。以上所列获奖的确认依据为比赛主办单位官方颁发的文件或获奖证书。

现代学徒制

税务专业 2020 年级人才培养方案

企业：深圳好顺佳财务顾问有限公司

学校：茂名职业技术学院

一、专业名称及代码

税务（630102）

二、招生对象、招生与招工方式

招生对象：深圳好顺佳财务顾问有限公司员工中具有高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

招生与招工方式：先招工再招生。由企业推荐符合广东省高考报名条件的在职员工（须与企业签订劳动合同）报考，企业联合学校共同组织自主招生考试，考试合格后方可录取注册为在校生。

三、基本学制与学历

（一）学制

二年

（二）学历

学生修满学分，并符合毕业条件和要求，可获得高职院校普通专科毕业证书。

四、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设要求相适应，德、智、体、美、劳全面发展，面向财税中介机构、企事业等行业，既能从事税务代理（岗位）等工作，又能胜任税务学徒岗位工作，具备纳税申报、税务代理、纳税筹划以及代理记账、会计核算职业能力，以及自主学习能力，在生产、建设、服务、管理第一线的发展型、复合型和创新型的技术技能人才。

五、培养方式

学校和企业联合招生、联合培养、一体化育人。原则上职业院校承担系统的专业知识学习和技术技能训练；企业通过师傅带徒形式，依据培养方案进行岗位技术技能训练，教学任务必须由学校教师和企业师傅共同承担，形成双导师制。培养方式根据招生对象及学徒岗位特点进行描述，实现真正一体化育人。

六、职业范围

（一）职业生涯发展路径

税务 专业职业生涯发展路径（参考格式）

发展阶段	学徒岗位	就业岗位			学历层次	发展年限 (参考时间)	
		操作岗位	技术岗位	管理岗位		中职	高职
IV	税务经理		中级会计师	税务管理	高职	8-10 年	5-8 年
III	税务主管		中级会计师		高职	5-8 年	3-5 年
II	税务组长		初级会计师		高职	3-5 年	1-2 年
I	税务专员	办税员	办税员		中职	1-2 年	6-12 个月

注：1. “发展阶段”应依据国家、行业企业的有关规定以及调查分析确定，将职业发展分为若干个阶段，阶段数量因各专业的具体情况而不同。

2. “就业岗位”的分类仅供参考，各专业可以自行分类。

3. “学历层次”只是要明确高职对应的层次。

（二）面向职业范围

序号	对应职业（岗位群）	学徒目标方向	职业资格证书举例
1	办税员	税务主管	
2	税务会计	会计主管	初级会计专业技术资格证书
3	会计核算	会计主管	初级会计专业技术资格证书
4	税务顾问	税务主管	
5	税务管理	税务经理	

1. 办税员岗位：

负责协助与相关税务机关的沟通、交流，并配合外部咨询及审计机构完成专项工作；协助财务主管组织制订企业整体税务计划，协助推进实施企业的税务计划，确保企业税务目标的真正实现；根据国家税收、财务政策对企业税务实际问题提出建议和可行性方案；接受主管书面或口头指导，搞好同级的沟通；及时了解、掌握国家、地方的财税政策；计算企业涉税税款，填制纳税申报表。

2. 税务会计岗位：

办理企业税务登记、发票申购等涉税业务；正确计算应缴纳的各种税费；进行应交税费、所得税费用、税金及附加等相关科目的账务处理及账簿登记及核对；能进行纳税申报。

3. 会计核算岗位：

材料物资核算、固定资产核算、工资薪酬核算、往来核算、资金核算、成本核算、编制报表、会计软件运行及维护、稽核、财务管理与分析等。

4. 税务顾问岗位：

代办税务登记、纳税人资格认定、发票领购手续、纳税申报和代理建账建制、行政复议、行政诉讼等；为企业进行税负分析，提供合理合法的节税方法和途径等。

5. 税务管理岗位：

涉税岗位事项处理、增值税纳税申报、消费税纳税申报、企业所得税纳税申报、个人所得税纳税申报、其他各税种纳税申报、纳税筹划。能基本理解税务管理的理念、方法；能理解税务管理在企业管理中的核心地位；能沟通和协调部门与部门之间、人员之间的关系；能对税收风险进行较好的管控。

七、人才规格

1. 职业素养

职业素养	合作企业要求(合作企业个性化要求)
(1) 坚持“诚信为本、操守为重、坚持准则、不做假账”； (2) 熟悉法律、依法办事、客观公正、搞好服务、保守秘密； (3) 敬业爱岗和有高度的责任感； (4) 操作规范、严谨细致的工作作风； (5) 具有团队精神和合作意识，具有协调工作的能力和组织管理能力。	(1) 遵守上下班时间，上班不做私事； (2) 遵守制度规范，保守秘密； (3) 学会与人共事、尊重他人、理解他人、不低估任何人的价值； (4) 遵守人际交往规则，不作“长舌妇”，坦然面对竞争； (5) 工作态度认真，承诺并兑现，勇于承担责任。

2. 专业能力

专业能力	合作企业要求(合作企业个性化要求)
(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力； (2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力； (3) 具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力； (4) 具有办税员岗位工作能力，负责协助与相关税务机关的沟通、交流，并配合外部咨询及审计机构完成专项工作；协助财务主管组织制订企业整体税务计划，协助推进实施企业的税务计划，确保企业税务目标的真正实现；根据国家税收、财务政策对企业税务实际问题提出建议和可行性方案；接受主管书面或口头指导，搞好同级的沟通；及时了解、掌握国家、地方的财税政策；计算企业涉税税款，填制纳税申报表。 (5) 具有税务会计岗位工作能力，办理企业税务登记、发票申购等涉税业务；正确计算应缴纳的各种税费；进行应交税费、所得税费用、税金及附加等相关科目的账务处理及账簿登记及核对；能进行纳税申	(1) 具有长期可持续的学习能力； (2) 时代趋势要求工作技术不断创新； (3) 具备较好的口头表达能力、书面写作能力、演讲能力、倾听能力； (4) 掌握谈判的技巧； (5) 善于协调部门内部关系； (6) 具备能从事代理记账工作的能力； (7) 具备能从事税务代理工作的能力。

报。 (6) 具有会计核算岗位工作能力, 材料物资核算、固定资产核算、工资薪酬核算、往来核算、资金核算、成本核算、编制报表、会计软件运行及维护、稽核、财务管理与分析等。 (7) 具有税务顾问岗位工作能力, 代办税务登记、纳税人资格认定、发票领购手续、纳税申报和代理建账建制、行政复议、行政诉讼等; 为企业进行税负分析, 提供合理合法的节税方法和途径等。 (8) 具有税务管理岗位工作能力, 涉税岗位事项处理、增值税纳税申报、消费税纳税申报、企业所得税纳税申报、个人所得税纳税申报、其他各税种纳税申报、纳税筹划。能基本理解税务管理的理念、方法; 能理解税务管理在企业管理中的核心地位; 能沟通和协调部门与部门之间、人员之间的关系; 能对税收风险进行较好的管控。	
---	--

八、典型工作任务及职业能力分析

根据本专业办税员、税务会计、会计核算、税务顾问和税务管理等目标岗位, 运用问卷调查、企业访谈、行业数据分析等方法, 开展行业企业专家研讨, 获得 21 个典型工作任务, 以及 42 条职业能力点。典型工作任务(见下表)及职业能力分析表见附件。

典型工作任务一览表

序号	典型工作任务	工作项目及职业能力要求	备注
1	审核单据	1--1 能辨识发票的真伪、辨识业务的合规性。	详见附件
2	制定计划工作	1-2 接受各部门关于税务事项的咨询并协助解决问题; 1-3 负责各类业务交易中涉及税务问题进行分析, 并提出具体意见; 1-4 制订企业税务计划, 搞好纳税筹划工作, 在法律允许的前提下, 以合法的手段和方式进行避税;	
3	文件整理、归档;	1-5 负责协助对新税法、新政策的研究、培训以及对税收信息传递工作, 对所有税务方面的规章制度、税局文件归档保管;	
4	协调工作	1-6 负责协助与相关税务机关的沟通, 并配合外部咨询及审计机构完成专项工作; 1-7 负责协助税务报表审阅;	

序号	典型工作任务	工作项目及职业能力要求	备注
5	报税工作	1-8 负责协助集团总部及下属各公司的纳税申报、优惠政策申请、税收筹划等工作； 1-9 熟悉中国税收法律法规相关知识以及地方政策，熟悉会计准则，不得违法办理相关的税收事务； 1-10 负责协助组织单位相关职员职责与任务学习税收和税法知识，树立依法纳税意识。	
6	办理企业税务登记	2-1 能办理开业登记、注销登记和停复业等税务登记。 2-2 能通过现有税种的政策理解，总结出税款计算的影响因素，以应对新增税种的认识。	
7	发票申购	2-3 办理发票领购处理	
8	计算应缴纳的各种税费	2-4 正确解读税收法律法规，掌握流转税、所得税等税费计缴、征管； 2-5 正确解读税收法律法规，计缴税费； 2-6 能通过现有税种的计算、账务处理，总结出税款计算的影响因素，以应对新增税种的计算、账务处理；	
9	涉税账务处理及账簿登记及核对	2-5 能通过现有税种申报的训练，总结税款申报的流程和手续，为新税的申报打下知识与技能基础。	
10	材料物资核算、固定资产核算、工资薪酬核算、往来核算、资金核算、成本核算	3-1 熟悉财经制度、会计准则及单位财务制度； 3-2 熟悉材料物资、固定资产、工资薪酬、业务往来、货币资金、成本等业务核算处理。	
11	编制报表	3-3 熟悉财务报告的编制；	
12	会计软件运行及维护、分析	3-4 懂得会计软件运行及维护、稽核、财务管理与分析等。	
13	代办税务登记、纳税人资格认定、发票领购手续、纳税申报和代理建账建制、行政复议、行政诉讼等；	4-1 熟悉税务登记； 4-2 熟悉办理纳税人资格认定； 4-3 熟悉发票领购手续； 4-4 熟悉纳税申报和代理建账建制、行政复议、行政诉讼。	
14	涉税岗位事项处理	6-1-1 能够办理企业的税务登记及变更税务登记； 6-1-2 能够根据提供的公司资料办理一般纳税人的资格认定；	

序号	典型工作任务	工作项目及职业能力要求	备注
		6-1-3 能够根据公司经营业务的实际需要购买相关发票。	
15	增值税纳税申报	6-2-1 能够正确填写增值税专用发票及普通发票,正确计算一般纳税人进项、销项税额、进项税额转出和应交增值税; 6-2-2 能够根据一般纳税人的涉税业务编制记账凭证、登记应交税费账簿、填写增值税纳税申报表并进行网上申报; 6-2-3 能够正确计算小规模纳税人应纳税额,编制记账凭证、登记应交税费账簿、填写增值税纳税申报表。	
16	消费税纳税申报	6-3-1 能够正确计算消费税额,能根据消费税的涉税业务编制记账凭证、登记应交税费账簿; 6-3-2 能正确填写消费税纳税申报表。	
17	企业所得税纳税申报	6-4-1 能正确计算企业所得税,熟练编制相关记账凭证并登账; 6-4-2 正确填写企业所得税纳税申报表及相关附表并进行纳税申报。	
18	个人所得税纳税申报	6-5-1 能够正确计算个人所得税,编制记账凭证、登记应交税费(个人所得税明细账); 6-5-2 能正确填制个人所得税纳税申报表。	
19	其他各税种纳税申报	6-6-1 能理解土地使用税、房产税、印花税、车船税、城建税及教育费附加等基本法律规定,掌握其税额计算及账务处理; 6-6-2 能掌握上述税种的纳税申报程序和方法。	
20	纳税筹划	6-7-1 熟悉企业税负情况 6-7-2 熟悉财经法规、熟悉税收优惠政策; 6-7-3 熟悉行业政策; 6-7-4 熟悉合理合法的节税方法和途径。 6-7-5 能对中小企业进行纳税评估与剖析税收现状; 6-7-6 能合理设计中小企业纳税筹划方案。	
21	税收风险管控	6-8 能对税收风险进行较好的管控。	

九、课程结构

本专业的课程体系建构是根据《关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导

意见》（教职成〔2019〕13号）要求。以职业能力为主线，构建了工学结合、个性培养、独立创新、自主创业的课程体系，该体系由公共基础课程、专业技术技能课程、学徒岗位能力课程和专业拓展课程四大模块组成。

课程模块		课程名称	课程性质
公共基础课程		思想道德修养与法律基础	必修课
		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	必修课
		形势与政策	必修课
		就业指导与职业生涯规划	必修课
		军事理论	必修课
		体育与健康	必修课
		企业文化活动	必修课
		心理健康教育	必修课
		商务礼仪	必修课
		素质拓展	必修课
		创新创业课程	必修课
专业课程	专业技术技能课程	会计基础	必修课
		税法	必修课
		会计电算化	必修课
		财务会计实务	必修课
		税务代理实务	必修课
		纳税申报实务	必修课
		税务会计实务	必修课
		纳税筹划	必修课
		税务专业综合实践	必修课
		税务专业毕业设计	必修课
	学徒岗位能力课程	商贸企业税务代理实战	必修课
		工业企业税务代理实战	限选课
		酒店行业税务代理实战	限选课
		建筑施工企业税务代理实战	限选课
		高新企业税务代理实战	限选课
		电商企业税务代理实战	限选课
	专业拓展课程	经济法基础、出口退税实战、管理会计实务	任选课

十、课程内容及要求

课程设置、学时等应符合《关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）要求。

1. 公共基础课程

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	思想道德修养与法律基础	《思想道德修养与法律基础》是高等学校思想政治理论课程体系的重要组成部分，是帮助大学生提高思想道德素质和法律素质的重要课程。本课程以马克思主义为指导，以正确的人生观、价值观、道德观和法制观教育为主要内容，以社会主义核心价值观贯穿教学的全过程，通过理论学习和实践体验，帮助大学生形成崇高的理想信念，弘扬伟大的爱国主义精神，确立正确的人生观和价值观，加强思想品德修养，增强学法守法的自觉性，全面提高思想道德素质和法律素质。帮助大学生了解大学学习生活的新特点，认清肩负的历史责任，树立明确的成才目标；认识社会主义核心价值观在大学生成长成才中的重要意义和在本课程中的主线作用	76
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》是以中国化的马克思主义为主题，以马克思主义中国化为主线，以中国特色社会主义为重点，着重讲授中国共产党将马克思主义基本原理与中国实际相结合的历史进程，以及马克思主义中国化两大理论成果即毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系等相关内容，从而坚定大学生在党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念。对学生进行系统的马克思主义中国化理论教育，帮助学生系统掌握毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的基本原理，正确认识我国社会主义初级阶段的基本国情和党的路线方针政策，正确认识和分析中国特色社会主义建设过程中出现的各种问题，从而培养学生运用马克思主义基本原理分析和解决实际问题的能力，坚定在党的领导下走中国特色社会主义道路的理想信念，增强投身到我国社会主义现代化建设中的自觉性、主动性和创造性。	76
3	形势与政策	《形势与政策》课程是高校思想政治理论课的重要组成部分，是对大学生进行比较系统的党的路线、方针和政策教育、国内形势教育、国际形势和我国对外政策教育的主渠道、主阵地，在大学生思想政治教育中担负着重要使命，是每个大学生的必修课程。使学生较为全面系统地掌握认识形势与政策问题的基本理论和基础知识，学会正确的形势与政策分析方法，掌握正确理解政策的途径；引导和帮助学生国内外重大事件、社会热点和难点等问题进行思考，提高分析和判断能力，使之能科学预测和准确把握形势与政策发展的客观规律，形成正确的政治观。	38
4	就业指导与职业	职业生涯规划部分主要面向一年级学生开设。主要教学目标是：	38

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
	业生涯设计	使大学生从一入学开始就能了解职业，了解自己所学专业的培养目标，建立生涯与职业意识。根据自我个性和生涯机会分析确立自己的职业乃至人生目标，并制定出切实可行的目标实施计划、策略和大学期间的学业计划。就业指导部分主要面向大三学生开设，主要教学目标是：使学生了解就业形势，熟悉就业政策，提高就业竞争意识和依法维权意识；了解职业素质要求，熟悉职业规范，形成正确的职业观，养成良好的职业道德；掌握就业的基本途径和方法，熟练掌握求职材料的制作方法、笔试面试的技巧，提高就业竞争能力。针对全院学生进行就业指导相关理论的教学和就业实践指导，采取课堂教学与课外实践相结合、集体传授与个性辅导相结合的方式，对学生进行全程职业生涯规划指导与就业指导。	
5	军事理论	《军事理论》课程是一门根据我国国情和振兴民族体质健康而开设的课程。通过军事理论教学，使学生掌握现代国防教育思想，对军事化的战略环境熟悉，成为一门融知识传授、能力培养、素质教育于一体的课程。通过中国国防、军事思想、战略环境、军事高技术、信息化战争、轻武器射击、军事地形学等内容的学习，增强学生对当前军事形式的清晰了解，培养学生爱国情操。	38
6	体育	《体育》课程以身体练习为主要手段，以增进学生体质、增进健康和提高体育素养为主要目标的必修课。使体育理论知识和技能与健身健康知识和方法有机结合起来，将学习体育技能和身体锻炼作为增强体质、增进健康的主要目的，同时把与之相关的体育运动知识结合到课教学中。通过体育课教学，初步掌握科学锻炼身体的方法。要通过体育课教学，较熟练的掌握两项以上健身运动的基本方法和技能，掌握常见运动创伤的处置方法。要通过体育课教学，增强健身意识，培养自觉锻炼身体习惯。提高体育能力，开发创新精神，发展身体素质。注重社会公德，达到“国家体质健康标准”。	76
7	企业文化活动	《企业文化活动》是一门融理论性与实践性为一体的课程。通过创设团队活动，了解和体验企业管理模式，培养热爱集体和团队协作的精神。通过对该门课程的学习，还可以培养自身的人文精神，提高自己的文化素养和综合素质。	38
8	大学生心理健康教育	《大学生心理健康教育》课程是集理论知识教学、心理体验与训练为一体的大学生公共基础课程。课程旨在使大学生明确心理健康的标准及现实意义，掌握并应用心理健康知识，培养良	38

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
		好的心理素质、自信精神、合作意识和开放的视野，培养大学生的自我认知能力、人际沟通能力、自我调节能力，全面提高大学生心理素质，为大学生全面发展奠定良好、健康的心理素质基础。通过本课程的教学，引导大学生树立心理健康发展的自主意识以及积极、正确的人生观、价值观和心理健康观。明确心理健康的标准及现实意义，了解自身的心理特点和性格特点，能够对自己的身体条件、心理特征、行为能力等进行客观评价，能够敏感把握自己的心理状况变化，清晰地分析自己、接纳自己，在遇到心理问题时能够进行自我调整和积极寻求帮助，积极探索适合自己的生活状态。使大学生掌握各种心理健康基本概念，了解大学时期心理的发展特征、发展规律以及异常表现，掌握自我调适的基本知识及方法。使大学生掌握自我探索的技能，心理自我判别与调适的技能及各种通用技能，如学习技能、环境适应技能、沟通技能、问题解决技能、自我管理技能、人际交往技能和生涯规划技能等。	
9	商务礼仪	《商务礼仪》课程采用课堂讲授与学生实践相结合的教学方式，在课堂教学中，突出重点、难点，力求通过形象化的教学使学生对所学内容加深理解。使学生在全面了解现代社交礼仪的基本概念、特征、原则的基础上，掌握仪容仪表仪态礼仪、礼貌语言的运用、日常交际礼仪、餐饮礼仪及主要接待服务礼仪的基本知识。让学生在系统学习有关商务礼仪知识的基础上，加强实践训练，在学生实践训练活动中，充分发挥他们的参与积极性，全面提高其实际应变能力及应用商务礼仪知识的能力。	38
10	素质拓展	《素质拓展》课程是通过拓展训练或者讲座方式,使学生有效认识自身潜能，增强自信心，改善自身形象；克服心理惰性，磨练战胜困难的毅力；启发想象力与创造力，提高解决问题的能力；认识群体的作用，增进对集体的参与意识与责任心；改善人际关系，学会关心，更为融洽地与群体合作。	57
11	创新创业课程	《创新创业课程》是以培养学生的创新精神与工程理念为目标而开设的一门设计创新类课程，课程，以多门学科的发展历史为背景，使学生认识工程、科学和技术，以创新理念与方法为理论指导，用发展的眼光对待工程实际问题，树立学生的工程创新意识，能从创新的角度思考问题、分析问题和解决问题。培养学生的团队合作精神，以及在团队合作过程需要注重的交往礼仪，全面提高学生的综合素质，为学生后续创新实践乃至就业创业奠定理念基础。	38

2. 专业技术技能课程

序号	课程名称	对接典型工作任务及职业能力	主要教学内容和要求	参考学时
1	会计基础	T3	本课程主要培养学生会计账务处理能力。主要学习内容包括：了解会计基本工作流程、会计基本概念、掌握借贷记账法、企业日常主要经济业务的核算、财务报表编制及账务处理程序等会计核算的基本理论和基本方法，掌握会计账务处理的基本技能等。	57
2	税法	T1-T2	本课程主要培养学生运用税法知识进行税费计算，能解决税务登记、纳税申报、税款缴纳过程中实际问题的能力。主要学习内容包括：熟悉和掌握税法的基本原理和基础知识、掌握流转税（增值税、消费税）、所得税（企业所得税、个人所得税）和小税种的税额计算和各种税收的征收管理。	76
3	会计电算化	T3	本课程主要培养学生的会计电算化的基本知识和企业信息化管理软件运用的基本技能，主要学习内容包括：企业信息化管理软件的基本架构及系统管理、总账、报表、薪资管理、固定资产管理、应收应付款管理等主要模块的操作技能。	76
4	财务会计实务	T2-T3	本课程主要培养学生的会计核算能力。主要学习内容包括：了解会计工作流程，掌握中小企业实际会计工作中科目汇总表账务处理程序的工作内容和基本操作技能，掌握企业会计工作岗位所涉及日常典型经济业务的账务处理方法。	76
5	税务代理实务	T4	本课程培养学生纳税审查和纳税申报代理能力。通过学习，理解和掌握税务代理的概念、特征、原则和税务代理法律关系；熟悉税务登记的相关内容及其流程；熟悉税务会计科目设置及其主要经济业务的处理；重点掌握增值税、消费税、企业所得税、个人所得税和其他小税种的纳税审查和纳税申报代理实务。	57
6	纳税申报实务	T1\T2\T4\T5	本课程主要培养学生运用电子网络手段在税务平台进行纳税申报的能力。主要学习内容包括：税务登记及税务变更办理，发票申购、使用、管理及网上开票等技能，能依法办理各种税种的办税业务，如增值税、消费税、企业所得税、个人所得税、关税、房产税、城镇土地使用税、车船使用税、印花税、城市维护建设税等税种的纳税申报及税款缴纳。	57

序号	课程名称	对接典型工作任务及职业能力	主要教学内容和要求	参考学时
7	税务会计实务	T2	本课程主要培养学生的运用会计基本理论和核算方法处理税务会计业务的能力。主要学习内容包括：从企业常用涉税业务内容出发，主要学习增值税核算、消费税核算、所得税核算与其他税金核算。掌握企业日常涉税业务中所涉及的税务基础理论知识、会计基础理论知识以及涉税账务处理的能力。	57
8	纳税筹划	T5	本课程主要培养学生进行企业税务筹划的能力，提高学生分析和解决企业税务问题的能力。主要的学习内容包括纳税筹划的基本知识、筹划的技术与方法。结合案例重点学习流转税（增值税、消费税）、所得税（企业所得税、个人所得税）、其他税种的筹划方法，以及对经营、投资、筹资等活动进行旨在减轻税负的谋划和对策等。	76
9	税务专业综合实践	T1-T5	税务专业综合实践课程是税务专业技能和会计专业技能综合训练的课程，集合会计综合实训、税务综合实训、分岗位实训于一体。通过本课程的学习，使学生比较系统地掌握企业会计核算和税务操作技能的基本程序和具体方法，加强对基本理论的理解、基本方法的运用和基本技能的训练，达到税收实务与会计实务的统一。	392
10	税务专业毕业设计	T1-T5	毕业设计是整个教学计划中的一个极其重要的实践性教学环节，是对所学知识的总结、提高和应用。通过对某企业会计制度及模拟账套的设计，完成整个方案的构思、设计和账务处理等全过程工作，要求同学能综合应用两年半所学的基础理论和专业知识，开拓思路，展现才略，做到方案设计完整、技术处理符合实际，能熟练运用财务软件和纳税申报平台，巩固所学专业知识，掌握设计方法和技巧。为毕业后走向社会 and 选择职业，提供一定的依据和基础。	168

注：“对接典型工作任务及职业能力”填写典型工作任务和职业能力编码，编码与附件的职业能力分析表对应，学科课程除外。

3. 学徒岗位能力课程

序号	课程名称	对接典型工作任务及职业能力	主要教学内容和要求	参考学时
1	商贸企业税务代理实战	T4	了解商贸企业的经营范围、特点和业务流程。以真实的商贸企业的案例，作为代理人接受纳税主体的委托，在法定	57

序号	课程名称	对接典型工作任务及职业能力	主要教学内容和要求	参考学时
			的代理范围内依法代其办理相关税务事宜的行为。 税务代理人在其权限内，以纳税人(含扣缴义务人)的名义代为办理纳税申报，申办、变更、注销税务登记证，申请减免税，设置保管账簿凭证，进行税务行政复议和诉讼等纳税事项的服务活动。通过真实个案训练，培养学生岗位操作能力。	
2	工业企业税务代理实战	T4	了解工业企业的经营范围、特点和业务流程。以真实的工业企业的案例，作为代理人接受纳税主体的委托，在法定的代理范围内依法代其办理相关税务事宜的行为。 税务代理人在其权限内，以纳税人(含扣缴义务人)的名义代为办理纳税申报，申办、变更、注销税务登记证，申请减免税，设置保管账簿凭证，进行税务行政复议和诉讼等纳税事项的服务活动。通过真实个案训练，培养学生岗位操作能力。	57
3	酒店行业税务代理实战	T4	了解酒店行业的经营范围、特点和业务流程。以真实的酒店企业的案例，作为代理人接受纳税主体的委托，在法定的代理范围内依法代其办理相关税务事宜的行为。 税务代理人在其权限内，以纳税人(含扣缴义务人)的名义代为办理纳税申报，申办、变更、注销税务登记证，申请减免税，设置保管账簿凭证，进行税务行政复议和诉讼等纳税事项的服务活动。通过真实个案训练，培养学生岗位操作能力。	38
4	建筑施工企业税务代理实战	T4	了解建筑施工企业的经营范围、特点和业务流程。以真实的建筑施工企业的案例，作为代理人接受纳税主体的委托，在法定的代理范围内依法代其办理相关税务事宜的行为。 税务代理人在其权限内，以纳税人(含扣缴义务人)的名义代为办理纳税申报，申办、变更、注销税务登记证，申请减免税，设置保管账簿凭证，进行税务行政复议和诉讼等纳税事项的服务活动。通过真实个案训练，培养学生岗位操作能力。	57
5	高新企业税务代理实战	T4	了解高新技术企业的经营范围、特点和业务流程。以真实的高新企业的案例，作为代理人接受纳税主体的委托，在法定的代理范围内依法代其办理相关税务事宜的行为。 税务代理人在其权限内，以纳税人(含扣缴义务人)的名义代为办理纳税申报，申办、变更、注销税务登记证，申请	57

序号	课程名称	对接典型工作任务及职业能力	主要教学内容和要求	参考学时
			减免税,设置保管账簿凭证,进行税务行政复议和诉讼等纳税事项的服务活动。通过真实个案训练,培养学生岗位操作能力。	
6	电商企业税务代理实战	T4	了解电商企业的经营范围、特点和业务流程。以真实的电商企业的案例,作为代理人接受纳税主体的委托,在法定的代理范围内依法代其办理相关税务事宜的行为。 税务代理人在其权限内,以纳税人(含扣缴义务人)的名义代为办理纳税申报,申办、变更、注销税务登记证,申请减免税,设置保管账簿凭证,进行税务行政复议和诉讼等纳税事项的服务活动。通过真实个案训练,培养学生岗位操作能力。	38

注:“对接典型工作任务及职业能力”填写职业能力编码,编码与附件的职业能力分析表对应,学科课程除外。

十一、教学安排

(一) 二年制 (课程、学分、学时仅供参考, 根据教育部门相关要求及实际情况确定)

课程类别		课程名称	学分	总学时	各学期周数、学时分配				教学场所、学时分配			评价方式	说明
					1	2	3	4	学校	网络	企业		
					19	19	19	20					
公共基础课程	必修课	思想道德修养与法律基础	4	76	2	2				76		笔试	
		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	76			4			76		笔试	
		形势与政策	2	38	1	1				38		笔试	
		就业指导与职业生涯规划	2	38	1		1			38		笔试	
		军事理论	2	38	2					38		笔试	
		体育	4	76	2	2					76	任务考核	
		企业文化活动	2	38	2						38	任务考核	
		大学生心理健康教育	2	38		2				38		笔试	
		商务礼仪	2	38			2			38		任务考核	
		素质拓展	3	57	第 1-4 学期修完素质拓展学分						57	任务考核	
		创新创业课程	2	38		第 2-4 学期修完创新创业课程学分				38		笔试	
		小计	29	551	10	7	7	0					
专	专业技术	会计基础	3	57	3					57		笔试	
		税法	4	76	4					76		笔试	

业 课 程	技能 课程 (必修 课)	会计电算化	4	76	4					76		笔试	
		财务会计实务	4	76		4				76		笔试	
		税务代理实务	3	57		3				57		笔试	
		纳税申报实务	3	57		3				57		笔试	
		税务会计实务	3	57		3				57		笔试	
		纳税筹划	4	76			4			76		笔试	
		税务专业综合实践	14	392				28			392	任务考核	
		税务专业毕业设计	6	168				28			168	任务考核	
		小计	48	1092	11	13	4	28					
	学 徒 岗 位 能 力 课程 (限选 课)	商贸企业税务代理实战	3	57		3					57	任务考核	
		工业企业税务代理实战	3	57		3					57	任务考核	
		酒店行业税务代理实战	2	38			2				38	任务考核	
		建筑施工企业税务代理实战	3	57			3				57	任务考核	
		高新企业税务代理实战	3	57			3				57	任务考核	
		电商企业税务代理实战	2	38			2				38	任务考核	
		小计	16	304	0	6	10	0					
任选课(含专 业拓展课程)		经济法基础	3	57	3					57		笔试	
		出口退税实战	3	57			3				57	任务考核	
		管理会计实务	2	38			2			38		笔试	
		小计	8	152	3	0	5	0					
合 计			101	2099	24	26	26	28					

（三）工学交替的教学组织进度安排表

对于先招工后招生的企业在职员工，校企探索创新教学组织实施模式、教学过程管理与工作过程管理相融合，体现工学交替、交互训教。

学期	学校培养	企业培养	备注
第一学期	公共基础课程、专业基础课程	技能实践	
第二学期	专业岗位课程理论	技能实践	
第三学期	专业核心课程理论	技能实践	
第四学期	专业拓展课程理论	技能实践	

十二、教学基本条件

（一）学校条件

1. 学校导师条件

- （1）遵守国家法律、法规以及方针政策，身体健康的学校在职教师；
- （2）具有良好的职业道德和协作意识，遵守校企共同制订的教学及其他规章制度；
- （3）原则上要求具有现代学徒制所涉及的企业工作岗位的工作经历，至少要通过企业的岗位锻炼，熟悉所任课程涉及的岗位工作对知识、技能和基本素质的要求，业务基础扎实，具有承担本专业（课程）教学任务的业务能力和教学水平；
- （4）具有大学本科以上学历或中级以上专业技术职务。

2. 校内实训室。校内实训必须具备会计手工实训室、会计电算化实训室等实训室，主要设施设备及数量见下表。

序号	实训室名称	主要工具和设施设备		
		名称	规格	数量（生均台套）
1	税务综合实训室	电脑	I5 处理器、纳税申报平台	1
		座椅	60*80CM	1
2	会计手工实训室	工作台	60*80CM	1
		印章	企业章、财务章、银行章、科目章	1
		票据样本	银行票据	1
3	会计电算化综合实训室	电脑	I5 处理器、财务软件	1
		座椅	60*80CM	1

（二）企业条件

1. 企业导师条件

- （1）遵守国家法律、法规以及方针政策，身体健康的企业在岗员工；
- （2）具有良好的职业道德和协作意识，遵守校企共同制订的教学及其他规章制度；
- （3）原则上具备三年以上企业岗位工作经历、大专以上学历，并符合以下条件之一：中级及以上专业技术职称、获得高级及以上职业资格等级证书、中层及以上领导职务；

（4）对企业推荐的具有五年以上岗位工作经验的优秀员工，可不受上述学历、职称和职务的限制，但须通过校企双方的考核，认定其专业技能能够胜任企业导师岗位。

2. 岗位培养条件

深圳好顺佳财务顾问有限公司现有约 200 名在职财税服务人员，随着业务的发展，已先后在坪山、龙岗、宝安、龙华、光明、福田、惠州、广州设立了分公司。未来三年，公司业务将进一步拓展，计划在广东省内新增 5-8 家分公司，对代理记账及税务代理人才需求量在 100 人左右。公司自 2010 年成立至今，经过十年的经营，形成了一套较完善的人才培养机制，针对不同的岗位，有专门的人才培养方案。公司旗下的深圳学乐佳会计服务有限公司专营会计培训业务，为员工的岗位集中培训提供了教学条件的充分保证。

十三、教学实施建议

（一）教学要求

以提高教育教学质量为目标，以满足学生成才成长的多元需求为出发点，以学生为中心，围绕企业对学徒培养的职业需求，重视现代教育教学技术的应用，结合课程特色，进行合作学习、案例教学、情境教学、项目教学、任务驱动、行动导向等多种形式的“做中学、做中教”教学模式，充分发挥企业导师在课程教学中的积极作用，充分调动学生的学习积极性和教学互动的参与度。

（二）教学组织形式

创新教学组织形式，推动人才培养模式改革，探索线上与线下混合教学，根据专业及合作企业特点，以交互训教方式灵活开展。结合企业需要，合理安排学习时间，课程可以采用集中授课、企业培训、任务训练、岗位培养、网上教学等方式实施。教学过程与工作过程的组织管理高度融合，营造新型的企业校园环境。

（三）学业评价

采用知识考核与能力测试相结合，过程考核和结果考核相结合的考核评价方式，结合课程特色，选用笔试、口试、机试、项目考核、业绩考核、以证代考、能力测试等多种考评方式。教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等方面，强调“做中学、做中教、做中考”，注重对职业能力的考核和综合素质的评价；引入小组评分、第三方评分、用人单位评分等多元化的考核评价机制，完善教学评价体系。

（四）教学管理

1、基于人才培养方案，校企共同完善相关教学管理制度，制订教学过程文件，强化过程管理，建立以质量监控体系为核心，集招生、培养、管理、质量监控与反馈为一体的教学运行管控机制。

2、创新考核评价及质量监控制度，基于岗位能力要求制订学徒考核评价标准，建立多方参与的质量评价机制。建立定期检查、反馈等形式的教学质量监控机制，健全具有现代学徒制特色的质量评价体系。

3、制订适应现代学徒制培养模式的日常教学管理办法、学分制管理办法、学生（学徒）管理办法等教学运行管理文件，规范学徒在学校和企业的日常生活与学习，维护日常教学运行与管理。

（五）质量监控

由会计教研室和企业人力资源部共同负责现代学徒制人才培养的质量管理,根据专业教学诊断与改进的要求,在课程、教材、实习实训基地、师资、教学、学生管理、教研活动、科研、毕业设计、考证与竞赛、教学督导、工学交替、项目教学、综合实践等方面加强教学质量管理的制度建设,规范日常教学管理工作和流程,确保教学工作有序进行。

十四、毕业要求

本专业学生必须修满 101 学分才能获得毕业资格。详见课程设置与教学安排计划表。本专业学生毕业前推荐考取会计专业 1+X 证书。

十五、其他

本专业学生可以通过专插本、专升本、国际交流等方式继续学习,接受更高层次的教育。

附录：制订团队

(一) 行业企业团队

序号	姓名	单位	职称、职务
1	刘金	深圳好顺佳财务顾问有限公司	高校事业部总监
2	徐晓刚	深圳好顺佳财务顾问有限公司	人力资源部总监
3	蒋鸿	深圳好顺佳财务顾问有限公司	中级会计师、教育教学部经理

(二) 学校教师团队

序号	姓名	单位	职称、职务
1	崔萍	茂名职业技术学院	副教授、系主任
2	赵丽金	茂名职业技术学院	会计师、系副主任
3	杨日霞	茂名职业技术学院	讲师、教研室主任
4	梁蕤	茂名职业技术学院	副教授、骨干教师
5	梁亮	茂名职业技术学院	会计师、专业教师
6	柯耀明	茂名职业技术学院	讲师、专业教师
7	崔佩婵	茂名职业技术学院	会计师、专业教师
8	李昆霖	茂名职业技术学院	讲师、专业教师
9	黄珊珊	茂名职业技术学院	助教、专业教师
10	戴甘露	茂名职业技术学院	教员、专业教师

附件：税务专业职业能力分析表

岗位名称	工作内容描述	编码	职业能力要求及素质
办税员岗位	负责协助与相关税务机关的沟通、交流,并配合外部咨询及审计机构完成专项工作;协助财务主管组织制	T1	1-1 负责协助与相关税务机关的沟通,并配合外部咨询及审计机构完成专项工作; 1-2 接受各部门关于税务事项的咨询并协助解决问题;

岗位名称	工作内容描述	编码	职业能力要求及素质
	订企业整体税务计划,协助推进实施企业的税务计划,确保企业税务目标的真正实现;根据国家税收、财务政策对企业税务实际问题提出建议和可行性方案;接受主管书面或口头指导,搞好同级的沟通;及时了解、掌握国家、地方的财税政策;计算企业涉税税款,填制纳税申报表。		1-3 负责各类业务交易中涉及税务问题进行分析,并提出具体意见; 1-4 负责协助对新税法、新政策的研究、培训以及对税收信息传递工作,对所有税务方面的规章制度、税局文件归档保管; 1-5 负责协助税务报表审阅; 1-6 负责协助集团总部及下属各公司的纳税申报、优惠政策申请、税收筹划等工作; 1-7 制订企业税务计划,搞好纳税筹划工作,在法律允许的前提下,以合法的手段和方式进行避税; 1-8 计算企业涉税税款,填制纳税申报表,及时向税务部门申报纳税; 1-9 熟悉中国税收法律法规相关知识以及地方政策,熟悉会计准则,不得违法办理相关的税收事务; 1-10 负责协助组织单位相关职员职责与任务学习税收和税法知识,树立依法纳税意识。
税务会计岗位	办理企业税务登记、发票申购等涉税业务;正确计算应缴纳的各种税费;进行应交税费、所得税费用、税金及附加等相关科目的账务处理及账簿登记及核对;能进行纳税申报。	T2	2-1 正确解读税收法律法规,掌握流转税、所得税等税费计缴、征管; 2-2 能通过现有税种的政策理解,总结出税款计算的影响因素,以应对新增税种的认识。 2-3 正确解读税收法律法规,计缴税费; 2-4 能通过现有税种的计算、账务处理,总结出税款计算的影响因素,以应对新增税种的计算、账务处理; 2-5 能通过现有税种申报的训练,总结税款申报的流程和手续,为新税的申报打下知识与技能基础。
会计核算岗位	材料物资核算、固定资产核算、工资薪酬核算、往来核算、资金核算、成本核算、编制报表、会计软件运行及维护、稽核、财务管理与分	T3	3-1 熟悉财经制度、会计准则及单位财务制度; 3-2 熟悉材料物资、固定资产、工资薪酬、业务往来、货币资金、成本等业务核算处理;

岗位名称	工作内容描述	编码	职业能力要求及素质
	析等。		3-3 熟悉财务报告的编制； 3-4 懂得会计软件运行及维护、稽核、财务管理与分析等。
税务顾问 岗位	代办税务登记、纳税人资格认定、发票领购手续、纳税申报和代理建账建制、行政复议、行政诉讼等。为企业进行税负分析，提供合理合法的节税方法和途径等。	T4	4-1 熟悉税务登记； 4-2 熟悉办理纳税人资格认定； 4-3 熟悉发票领购手续； 4-4 熟悉纳税申报和代理建账建制、行政复议、行政诉讼。 4-5 熟悉企业税负情况； 4-6 熟悉财经法规； 4-7 熟悉行业政策； 4-8 熟悉税收优惠政策； 4-9 熟悉合理合法的节税方法和途径。
税务管理 岗位	1.涉税岗位事项处理	T5	5-1-1 能够办理企业的税务登记及变更税务登记； 5-1-2 能够根据提供的公司资料办理一般纳税人的资格认定； 5-1-3 能够根据公司经营业务的实际需要购买相关发票。
	2.增值税纳税申报		5-2-1 能够正确填写增值税专用发票及普通发票,正确计算一般纳税人进项、销项税额、进项税额转出和应交增值税； 5-2-2 能够根据一般纳税人的涉税业务编制记账凭证、登记应交税费账簿、填写增值税纳税申报表并进行网上申报； 5-2-3 能够正确计算小规模纳税人应纳税额,编制记账凭证、登记应交税费账簿、填写增值税纳税申报表。
	3.消费税纳税申报		5-3-1 能够正确计算消费税额，能根据消费税的涉税业务编制记账凭证、登记应交税费账簿； 5-3-2 能正确填写消费税纳税申报表。
	4.企业所得税纳税申报		5-4-1 能正确计算企业所得税，熟练编制相关记账凭证并登账； 5-4-2 正确填写企业所得税纳税申报表及相关附表并进行纳税申报。
	5.个人所得税纳税申报		5-5-1 能够正确计算个人所得税，编制记

岗位名称	工作内容描述	编码	职业能力要求及素质
			账凭证、登记应交税费（个人所得税明细账）； 5-5-2 能正确填制个人所得税纳税申报表。
	6.其他各税种纳税申报		5-5-1 能理解土地使用税、房产税、印花税、车船税、城建税及教育费附加等基本法律规定，掌握其税额计算及账务处理； 5-5-2 能掌握上述税种的纳税申报程序和方法。
	7.纳税筹划		5-7-1 能对中小企业进行纳税评估与剖析税收现状； 5-7-2 能合理设计中小企业纳税筹划方案。

第二部分 附件

一. 税务专业人才需求调研报告

1. 调研情况概述

为更好的贯彻落实《广东省中长期教育改革和发展规划纲要（2010-2020）》、《粤港澳大湾区发展规划纲要》、《茂名市国民经济和社会发展的第十三个五年规划纲要》，科学预测就业市场，加强与用人单位交流合作，找准专业定位，确定办学规模和发展方向，提高办学水平和办学质量，为社会输送更多合格人才。2019 年暑假期间，由经济管理系副主任带队，会计教研室主任及老师们一行共五人组成调研工作小组，走访了茂名、深圳，通过回访毕业生和走访企业。通过电话和网络调查方式，了解广东地区的中小企业、代理记账公司、税务局等行政机关以及在这些地区就业的税务专业毕业生，广泛收集我省经济社会发展和构建现代产业体系对高等职业院校专业结构和人才培养方案的新要求，并结合企业、行业需求和招聘市场的人才供需情况进行调研，拓展行业企业参与制定人才培养方案的深度与广度等，经过筛选整理，去伪存真，认真分析，形成本调研报告。

2. 行业发展现状和趋势分析

税务专业，属于应用经济学科，是社会需求增长较快的一个新设专业，它以企业经营管理中的税务问题为主要研究对象，培养学生理解国家税收政策和税收制度以及分析企业税务发展战略的能力。该专业是高职院校适应社会主义市场经济建设的迫切需要新设立的。

近年来，在大数据和共享经济的背景下，技术不断更新与各国开放政策的推动下，经济全球化进程逐步加快，成为世界经济发展的主流。为了生存与发展，将有更多的国内企业参与国际经营，也有更多的外企走进中国，同时经济全球化还带来了日益激烈的国际税收竞争问题。这些新问题都要求高职院校税务专业人才培养目标的质量、规格要与这一变化相适应。随着 1994 年分税制改革的实施，近年来税制不断完善和变革，税收工作的国内外环境发生了一系列变化。企事业单位、中介机构等对税务人才的需求不断增加，大中型企事业单位和私人部门需要具有技术性和操作性的税务人才。与此同时，税务中介事业的蓬勃发展急需大量应用型税务专业人才。税务师事务所截止到 2019 年全国有 6000 多家，而从业人员只有 10 万，其中有证书的人员又不到 5 万。所以人才缺口比较大，占潜在的市场需求的 10%都不到。相对于日本 85%的企业、美国 50%以上的企业都委托税务代理。

2019 年个人所得税将由分类税制向综合与分类相结合税制的转变后，将有几亿人成为自主申报个人所得税的纳税人，因税制复杂，大部分将选择代理申报，这将增大对涉税服务人员需求。（美国目前就是综合与分类结合的个人所得税制，其个人所得税纳税人有 1.4 亿，占美国 3.1 亿人口的 45%，其中约 90%选择税务代理）

从国内情况来看，要求税务专业人才培养方向和能力应与之相适应 20 世纪 90 年代中后期，我国社会经济步入了一个结构调整、产业升级的新的发展阶段，第三产业尤其是金

融、保险、投资、咨询等产业发展迅速。与此同时，发展我国的高新技术产业也成为我国新时期的重要目标。这就要求高校的税务专业不仅要为社会经济化的产业升级和科技进步提供足够数量的税务专业人才，而且应使培养模式、能力与不断深化的产业升级和科技进步相一致。为此，在专业方向上应该进一步加大适用性、应用型人才的培养，注重学生获取知识和处理信息能力的培养，注意强化学生运用知识创造性地分析问题和解决问题的能力。我国税务专业人才需求的潜力巨大。珠三角地区有大量的内外资企业在此发展，伴随经济活动范围的不断扩大和经济现象日益复杂。税收的作用范围由境内拓展到境外，涉税活动主体不仅有政府，还有企事业单位和私人部门。各个市场主体通过依法纳税和税收筹划来降低纳税成本、获得税收比较利益、提高企业的竞争力和管理水平这就需要专门的税务人才来处理其涉税事务。因此，根据新时期税务专业的特点，本专业培养的适应市场发展趋势的技能型人才是有广泛的市场需求。高职税务专业人才的培养应当以社会需求为前提，以就业为导向。为此，2019年经管系会计教研室对行业、企业关于税务专业人才岗位职业能力的需求展开调查。

随着我国国民经济的稳步增长，税收收入也逐年提高，2019年，全国一般公共预算收入190382亿元，同比增长3.8%。其中，中央一般公共预算收入89305亿元，同比增长4.5%；地方一般公共预算本级收入101077亿元，同比增长3.2%。全国税收收入157992亿元，同比增长1%；非税收入32390亿元，同比增长20.2%。随着税收收入的增长，税收对宏观经济调控的作用也在不断的增强，同时经济生活中的各种经济利益主体的涉税矛盾也在不断出现，这些都需要加强税收法制化建设。法制化社会对既懂法律又懂财税和国际规则的税务高级专门人才的需求越来越旺盛。这种技能型的税务专门人才，未来的职业应该是企业税务专员、税务机关工作人员、税务顾问、注册税务师、注册会计师等。在市场经济比较发达的国家和地区，都有这种专门的职业税务顾问。

根据市场形式预测分析，在税收法制化程度越来越高和激烈的市场竞争条件下，企业要想实现经济利益最大化，必须通过税收筹划才能达到这一目标。而现有中小企业财会人员的业务水平是达不到这一要求的。另外，当前企业财务管理和税务管理都朝着信息化、微机化的方向发展，财务软件以及电子申报和财税库银联网得到全面推行。纳税人足不出户就可以通过电子方式完成当期税务申报以及税款银行自动缴纳。而多数中小企业财会人员不会操作使用这些现代化工具。因此，随着中小企业的进一步发展，社会对既懂财税政策和财务知识，又能从事税收筹划及财务管理并会使用计算机财务软件等工作的技能型人才需求量很大。

3. 税务人才现状分析

改革开放以来，我国高等财经类院校税务专业经历了设立——取消——恢复的过程。20世纪80年代初期，税收事业的发展对税务专门人才的需求急增，为适应这一形势需要，全国许多高校陆续设置了税务专业，培养目标则定位于为税务机关培养和输送人才。一段时间之后，税务部门出现人员饱和或超编情况，税务专业的毕业生只有很少一部分能够进入税务机关，绝大部分毕业生未能从事本专业工作，因此，国家取消了税务专业。随着市场经济的发展，企事业单位、中介机构等对税务人才的需求增加，经教育部同意，各大财经类院校又陆续恢复了税务专业。

全国目前有截止2019年底，全国企业纳税人近7000万户，且每年递增10%。尤其是工

商登记制度改革，更激发了社会的创业热情。而税务师事务所目前年度服务的企业为 230～250 万户，仅占办理税务登记纳税人的 7%左右。大部分的企业还在自主办税，但我国现行税法体系纷繁复杂，税收政策变动也较频繁。现有 18 个税种，除税制改革的因素外，每年仅财政部和税务总局出台的税收政策性文件就达 200 多个。纳税人是需要涉税专业人员办理纳税事宜，才能保障依法正确纳税。另外，随着互联网时代的到来，在中小企业发展的过程中，有相当数量的中小企业财会人员业务素质不高，存在凭证和账册不健全，办理网上涉税事宜模糊的问题普遍存在。

人力资源社会保障部就《中华人民共和国职业分类大典（修订版）》面向公共征求意见，其中第二大类专业技术人员，新增了税务专业人员。这从一个角度说明，税务专业人员已经成为社会有需求的一类职业。这与近些年来我国纳税人的纳税意识不断增强，税法遵从意识不断增强有很大关系。

目前，我国目前国内会计行业从业人员大概 4000 多万人，不过高层次会计人才只占 20%。而 2017 年中国新闻网公布的国家工商总局最新发布的一项统计表明，全国新登记市场主体 887 万，同比增长 13.2%，每天新登记的市场主体 4.9 万户。在 887 万市场主体中，新登记企业是 291 万户，增速 11%。单从企业来看，每天新设企业 16000 家。按每个企业配置 1-2 名税务专员计算，单是企业每天需要增加 3.2 万办税人员。由此可见，税务人才的就业前景较为乐观。

茂名滨海新区的发展以广东省“双转移”为契机，主动承接珠三角产业转移，引入计算机、通信终端、家电等领域具有较强带动能力的企业，大力发展加工装配制造产业，建立电子信息制造业基地。必将引入更多的企业，而这些企业对高素质技能型的税务人才的需求会越来越大。经过人才需求调查，在未来三年内，税务专业人才有较稳定的社会需求。

4. 粤西地区税务专业人才需求

为保证专业教学符合人才市场需求，我们从粤西地区（包括茂名、阳江以及湛江三个城市）中小型企业需求出发、对相关企业和会计师（税务师）事务所进行调查。于 2019 年 7 月至 8 月，通过网上发邮件、邮寄、现场发放问卷以及深入访谈等形式与企业的财务相关人员进行积极有效的沟通等形式进行调查，获取其对税务专业人才的学历条件、对工作经验的要求、对职业资格的要求对专业知识和技能的要求、对计算机应用能力和语言应用能力的要求、对职业素质的要求、对社会能力的要求等信息。发出问卷 64 份，收回有效问卷 60 份。根据收集的相关资料，整理的调研结果如下：

（1）学历条件。被调查的 16 家企业提出学历要求的有 14 家，占 87.5%，其中要求本科的是 7 家，占 43.75%，要求专科及以上的是 7 家，占 43.75%。

（2）工作经验的要求。被调查的 16 家企业中，有 2 家仅说明“有工作经验优先”，并没有对工作年限做出明确的规定，这种情况占 12.5%。要求“1-2 年”的（包括企业所提出的“1-2 年”和“1 年以上”两种情况），占 14.29%。要求“2-5 年”（包括企业提出的“2 年以”、“3 年以上”和“3-5 年”三种情况）的，占 50%。要求“5 年以上”的有 3 家，占 23.21%。

（3）职业资格的要求。被调查的 16 家企业中，提出注册税务师或注册会计师优先的有 1 家，占 6.25%。要求会计师职称的有 3 家，占 18.75%。要求助理会计师以上职称的有 1 家，

占 7.14%。明确提出具有会计上岗证书（即会计人员从业资格证书）有 2 家，占 12.5%。对职称和从业资格没有明确要求的有 10 家，占 62.5%。需要说明的是，根据我国现行法规的规定，从事财务会计工作的人员必须持证上岗，即取得会计人员从业资格证书。企业没有明确提出要求不应理解为企业对上岗证书没有要求，而只能理解为企业对职称没有要求。

（4）专业知识和技能的要求。招聘企业几乎都明确提出对专业技能的要求，只有 1 家企业没有明确专业技能要求。对专业技能的要求包括：熟悉财务软件（用友软件），熟悉国家税法及相关法律法规；熟悉各种财务报表的填写与传递程序；熟悉各类税务业务，如发票管理（开具、申请、增量）、纳税申报、减免等工作流程；擅长税务筹划分析；熟练运用会计准则，财税知识和企业财务管理知识。部分企业还提出了特殊的要求，如“熟悉软件行业税务工作流程”、“熟悉广东地区税收管理要求”。其中，要求“熟悉财务软件”有 3 家，占 18.75%；要求“熟悉国家和地方税收法律法规”的有 9 家，占 56.25%；要求“熟悉各项税收业务的工作流程”的有 6 家，占 37.5%；要求熟悉或精通“会计准则、企业财务管理知识”的有 5 家，占 31.25%；要求“具有较强的纳税筹划能力”或“擅长纳税筹划”的有 3 家，占 18.75%。

（5）计算机应用能力和语言应用能力的要求。招聘企业对计算机的应用能力比较重视，16 家企业中有 10 家提出了相应要求。对计算机应用技能的要求包括两个方面，一是熟练使用 WORD 等通用办公软件，二是熟练使用用友等会计软件。而且这两方面的要求是同步的，即对要求熟练使用办公软件的企业，同时也是要求熟练使用财务软件。要么，两方面的要求都没有。对语言应用能力的要求则没有那么高。只有 2 家企业提出“英语熟练”或“英语四级以上”，1 家企业提出了“普通话标准”。

（6）职业素质的要求。企业普遍重视员工的职业素质，16 家企业中有 11 家提出了明确的要求，占 68.75%。对员工职业素质的要求包括：良好的敬业精神和职业道德；做事踏实细心、严谨自律、有条理性；工作积极主动，积极上进；为人正直，原则性强；责任心强；认同公司文化、讲诚信；能吃苦耐劳；独立性强；在 9 家提出了要求的企业中，有 7 家要求具有敬业精神或有责任心，占 77.78%；有 6 家要求做事认真仔细作风严谨，占 66.67%；有 3 家要求有良好的职业道德或遵守职业操守，有 3 家要求为人正直，原则性强或讲原则，有 3 家要求积极上进或积极主动，各占 33.33%。另外还各有 1 家企业提出了讲诚信、能吃苦耐劳、认同公司文化、独立性强的要求。

（7）社会能力的要求。16 家被调查企业中有 14 家对员工的社会能力提出了具体要求。这些要求包括：具有时间管理和自我管理能力；具有沟通协调和表达能力；具有团队合作精神，具备团队协作和管理能力；具有分析和决策能力；具有良好的执行力；具有开拓创新精神。其中最重要的三项能力是“沟通协调与表达能力”、“团队精神与协作能力”、“执行能力”，重视程度分别是 100%、45.45% 和 36.36%

我院拟开设的税务专业培养人才主要面向为区域经济服务，即立足粤西地区为主、延伸珠三角地区的人才市场。由于我院是大专层次的高职学院，所培养的学生多数进入中小企业。因此在制定人才培养计划要优先考虑中小型企业的要求。

5. 广东税务专业点分布、招生与就业岗位分布情况

广东是改革开放的前沿，属外向型经济类型，投资环境优越，尤其是珠三角地区，有越来越多的国内外厂商来此投资建厂，我院税务专业的人才培养主要面向为区域经济服务，面向广东地区的人才市场。从 2020 年的高考招生专业来看，广东省高职高专院校中开设税务及相关专业的院校有：（见表 1）

表 1 广东省开设税务及相关专业的高职高专院校

序号	学校名称	专业名称
1	茂名职业技术学院	税务
2	广东南华工商职业学院	税务
3	广东茂名幼儿师范专科学校	税务
4	广东新安职业技术学院	税务

由上表可见，目前广东省大专层次的税务专业较少，另有数据显示，全省同名专业数量（含本校、3 年制）共有 4 个，集中分布在珠三角地区，欠发达地区出现空缺现象，我院作为三 B 线公办院校，顺应形势开设税务专业，应能满足市场需求。

附件2

2019年第三季度全国招聘求职100个短缺职业排行

（102个定点监测城市公共就业服务机构人力资源市场数据）

序号	职业名称	职业代码	职业定义	需求典型城市 (按缺口数从大到小排列)
29	会计专业人员	2-06-03-00	从事国家机关、社会团体、企事业单位和其他经济组织会计核算和会计监督的专业人员。	徐州/深圳/青岛/兰州/盐城/洛阳/十堰/宁波/郑州/汕头/桂林/吉林/长春/白山/齐齐哈尔/吐鲁番/延边/泉州/渭南/三明/西宁/吐鲁番/潜江/辽源/咸阳

数据来源： 人力资源社会保障部网站

正所谓财税不分家，税务专业的培养的是“两条腿”走路的专业人才，既能从事企业的办税、税务会计和税务管理，又能从事企业的会计核算和会计管理工作。通过回访毕业生、走访企业、发放问卷调查以及招聘市场急需人才反馈的信息，我们对这些数据进行了分析，得出以下结论：

第一，市场对税务人才的需求有一定空间。市场对税务人才的需求主要来自两个方面，一是企业普遍设置了税务会计岗位、税务专员等岗位，二是税务中介服务迅速发展，税务师事务所快速增加。市场对税务人才的需求不断增加，但在我国高职院校中开办税务专业的不多，人才供应有限。从“人无我有”的特色观来说，设有税务专业的院校应继续办好这个专业。有人认为经济管理类的专业对学历层次的要求高，作为高职院校没有优势。但从调查的结果来看，这种观点是不正确的。调查数据显示，专科及以下层次的人才需求占有一半的市场份额，有 78.67% 的企业对职称的要求是高职高专的学生能够达到的。

第二，税务会计从事的工作属于财务会计大类，但其专业性特强，仍有独立的必要。企业在财务会计部门设立税务会计岗位，其典型工作任务包括五个方面：(1) 负责税务登记、增值税认证、减免税、发票领购和审核等企业日常税务事项的处理；(2) 负责涉税业务的凭证填制，账务登记；(3) 编制企业各类税务报表，及时进行纳税申报；(4) 制定企业税务事项的办理、收入确认等相关规章制度；(5) 根据公司业务和国家税收相关法律法规进行税务筹划。这些工作从本质上说是企业财务管理的一部分，也是会计工作的一部分。但其必须遵守不同

于一般会计准则的税法，有着不同于一般会计处理的技术要求。现有的会计专业人才培养方案难以满足这样的要求，需要单独设立税务专业。

第三，税务专业人才必须加大会计技能的培养和训练。如上所述，税务工作属于企业财务会计工作的一部分。从技术角度来看，它必须以扎实的会计专业技能为基础；从组织来看，税务会计人员必须经常与其他会计交流，在一些中小企业里税务会计经常承担其他会计事务。因此，税务人才必须精通会计，对税务专业学生必须加大会计技能的培养和训练力度。

第四，企业对税务人才的综合素质要求较高，学院必须加大这方面的培养力度。如上所述，企业要求从事税务工作的员工必须具备良好的敬业精神和职业道德，做事踏实细心，严谨自律、有条理性，工作积极主动、积极上进，为人正直、原则性强，责任心强，认同公司文化、讲诚信，能吃苦耐劳，独立性强，同时要求员工具备计算机应用能力。

从涉税行业构成情况看，城镇非国有企业、乡镇及私营、个体企业会计从业人员占全部会计从业人员的 66.15%。说明中小企业对会计人才的需求量相对较大；并且随着我国经济体制调整，非国有经济，中小企业不断壮大，特别是随着大数据、人工智能和共享经济不断壮大发展后，企业竞争环境的变化，用人观念的转变使竞争更趋激烈。随着“一带一路”的及时实施，广东地缘优势将再度凸现，并将进一步推动大珠三角经济一体化和外向型战略的实施。在区域经济一体化的推动下，随着“港珠澳大湾区经济圈”概念的提出，广东面临新一轮的发展机遇，前景诱人。珠三角总面积仅占广东省土地面积的 23%，但却贡献了超过 80%的生产总值。截止 2019 年，年主营业务收入超千亿元企业达到 20 家左右，世界名牌产品达到 20 个左右，外商投资企业遍布珠江三角洲，对税务专业人才的需求增势不减。因此，建设税务实训基地，培养高层次的实践、动手能力强的税务人才方向正确，且是必要。

我院拟开设的税务专业培养人才主要面向为区域经济服务，即面向粤西地区为主、延伸至珠三角地区的人才市场。占珠三角的优势之地，加之培养的税务人才实践、动手能力强，正可填补广东对税务人员的需求，专业区域优势明显。从而为我院高职税务人才培养提供有利的外部环境。

6. 我院税务专业培养目标的定位

由于近几年税收工作内、外环境发生了一系列深刻的变化，由此也带来了税务专业人才培养目标定位的变化。

（1）人才培养层次的目标定位

进入 21 世纪，随着中国经济增长方式的转变，产业结构的调整，社会经济发展对人才需求结构的改变，人才需求趋向高层次已成为不争的事实，经济的发展对职业技术教育提出了新的要求。高职的目标定位应该表现出高层次性，强调培养应用型、管理型和高级技能型人才，要比中职教育有更深更广的专业理论，更新更高的技术水平，以及广泛的适应性，特别是要有更强的综合素质与创新能力。我院税务专业人才培养目标的层次定位为面向企事业、会计中介机构和基层税务机关的涉税类和会计类业务岗位的高素质劳动者和技术技能人才。

（2）人才职业岗位目标定位

税务专业恢复之后，由于一些高校在思想观念上还不够成熟，还未能从市场需求角度考虑税务专业的办学思路，将税务专业人才职业主要定位于“综合素质高，适应社会发展需要，

具有创新精神的从事税务管理和企业、事业财务管理工作的复合型、高层次应用型管理人才，以及从事教学和科研工作的高级专门人才”。这种职业定位较为广泛，也超越了实际的市场需求。对于高职教育的人才培养，就业应该是最终目标和“灯塔”。高职院校应该根据社会的需要来设置专业，根据就业的需要来设置安排课程、组织教学。首先，学校应该有针对性地设置专业，要根据市场的需要，减少一些纯理论性的课程和专业，增加一些实践性、实验性的专业课程，达到使专业与社会的需求无缝对接。要摒弃传统的“以我为主”闭门造车式的教育教学观念，要根据社会对人才需求的变化，及时做出调整。同时，还必须要有前瞻性，对一些目前人才需求量不大、但极具发展潜力的专业，要提前设置并对人才进行培养，以适应未来发展的需求。

因此，我院税务专业人才培养的岗位定位为适应社会发展和区域经济建设第一线需要，具有诚信、合作、敬业的职业素质，能从事办税员、会计、出纳、税务代理、税收筹划、税务管理等具体岗位的工作。

（3）人才专业知识结构的目标定位

虽然现代高等教育强调“通才”教育，但由于社会专业化分工的客观存在，这就决定了教育领域中专业设置的必要性，而“专才”教育比较注重学生实际工作能力的培养，培养的人才短期内具有不可替代性。依据这一理念，税务专业所培养的人才也必须是在该领域中具有一定的专长，具有从事办税工作、处理涉税事务、具备一定的纳税筹划能力。因此，税务人才培养目标的确定具有扎实的会计与税务基本理论知识，掌握会计核算、纳税申报、税务代理以及税收征管等各项具体业务操作，具备一定的纳税筹划能力。税务专业核心课程的设置应体现出其专业特点，包括税法、税务代理实务、纳税申报实务、纳税筹划、税务管理、会计基础、经济法基础、财务会计实务、出纳实务、会计电算化等课程都应体现在专业课程中。

（4）人才素质能力的目标定位

面对税收环境日趋复杂多变的现实状况，对税务专业人才的综合素质和能力的培养就显得特别重要了。从整体要求看，高职税务专业的毕业生具有诚信、合作、敬业的职业素质，具有扎实的会计与税务基本理论知识，掌握会计核算、纳税申报、税务代理以及税收征管等各项具体业务操作能力。

综合以上分析，高职税务专业人才培养目标应确定为：本专业旨在培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，适应社会发展和区域经济建设第一线需要，具有诚信、合作、敬业的职业素质，掌握纳税申报、税务代理、税务管理、纳税筹划以及会计核算、财务管理、管理会计等业务处理等知识和技术技能，面向企事业、会计中介机构和基层税务机关的涉税类和会计类业务岗位的高素质劳动者和技术技能人才。

二. 税务专业工程过程系统化课程体系的形成

1. 学校与企业共同研讨确定课程开发思路

本专业聘请行业资深的专家，企业税务岗位、会计岗位能手组成税务专业建设指导委员会，学校与企业共同研讨确定课程开发的基本思路是：首先，根据我院税务专业学生税务专业顶岗实习的岗位调查及毕业生的跟踪调查情况，在广泛社会调研的基础上确定会计职业岗位群，然后分析每个职业岗位的典型工作任务，接着分解组合岗位任务，凝练岗位能力，形成系统化的行动领域，在遵循教育教学基本理念的基础上，将行动领域转化为与之相对应的学习领域，逐步开发出工作过程导向的税务专业课程体系框架，再针对每一个学习领域从学习目标、学习内容、学习方法、教具准备、教学场所等多方面进行描述，最后设计出学习领域所属学习情境的具体内容。

2. 确定职业岗位典型工作任务

就业范围	职业岗位	典型工作任务
中小企业	办税员岗位	税务登记、发票管理、纳税申报、协调内、外部检查
	税务会计岗位	税收政策研究、税费计算、涉税会计核算、单位税法培训、纳税筹划。
	会计核算岗位	材料物资核算、固定资产核算、工资薪酬核算、往来核算、资金核算、成本核算、编制报表、会计软件运行及维护、稽核、财务管理与分析等。
	收银员岗位	真假钞票的识别、现钞的正确收付。
	出纳岗位	单位货币资金的管理。
会计师事务所等中介机构	税务代理岗位	代办税务登记、纳税人资格认定、发票领购手续、纳税申报和代理建账建制、税务鉴证、行政复议、行政诉讼等。
	纳税筹划岗位	为企业进行税负分析，提供合理合法的节税方法和途径等。
	税务咨询岗位	税务政策咨询、担任企业税务顾问等。
	助理审计岗位	能按既定审计程序完成一定的审计任务及代理记账工作。
基层税务机关等行政事业单位	税收管理服务岗位	税务登记管理、账证管理、发票管理、申报征收管理、纳税评估等。
	税收征收监控岗位	纳税申报、税款征收、欠税管理、税源管理、税收票证管理等。
	税收法制岗位	违章处理、税收保全、税收强制执行、行政复议、行政应诉、行政赔偿等。
	预算会计岗位	负责日常的会计核算及账务处理，协助编制单位财务预算，监督和控制预算的执行情况。

3. 典型工作任务向行动领域和学习领域的转换

典型工作任务	行动领域	学习领域
税务登记、税费计算、纳税申报、税款缴纳并依法办理各种税种的办税业务。	税费计算与申报	税法、税务代理实务、税务会计实务、纳税申报实务、纳税筹划、纳税申报实务实训、税务综合实训、税务专业毕业设计
代办税务登记、纳税人资格认定、发票领购手续、纳税申报和代理建账建制、行政复议、行政诉讼等。	税务代理	
基层税务机关税务管理、税收征收监控、税务稽查、税收法制建设与维护	税务管理	
钞票真假的识别、现钞的正确收付。	货币资金处理	出纳实务
单位货币资金的管理。		
材料物资核算、固定资产核算、工资薪酬核算、往来核算、资金核算、成本核算、编制报表、会计软件运行及维护、稽核、财务管理与分析等。	企业经济业务核算	会计基础、财务会计实务、成本会计实务、建账建制与账务处理程序实训、成本核算实训、财务会计综合实训、会计分岗位实训、
	会计业务电算化处理	会计电算化、用友财务软件应用实训、EXCEL 与财务应用、EXCEL 与财务应用实训
	财务报告编制与分析	财务报表分析
	投资管理	财务管理、ERP 沙盘模拟
能按既定审计程序完成一定的审计任务及代理记账工作。	会计核算循环业务审计、涉税审计	税务代理实务、税务管理实务
能解释财经法规、会计日常账务处理及税费计算与申报等基本业务操作。	税务咨询、财会业务咨询	经济法基础
金融机构记账、算账、报账等基本工作。	金融企业会计业务处理	会计基础、财务会计实务

4. 专业课程体系的形成

课 程	课程（项目）名称
-----	----------

体系模块	选修课	必修课（含专业限选课）
基本素质课程	全校性公共选修课	思想道德修养与法律基础、马克思主义中国化进程与青年学生使命担当、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策、思政社会实践、大学生职业发展与就业指导、心理健康教育、体育、大学英语 [○] 、信息技术应用基础 [○] 、EXCEL 与财务应用、创新创业课程、素质拓展等。
素质拓展课程	大学生创新创业训练项目，大学生礼仪、机动车驾驶证培训、书法、社交礼仪、演讲与口才、谈判技巧、乒乓球、羽毛球、健美操等。	素质拓展课
职业核心能力课程		税法 [★] 、纳税申报实务 [★] 、纳税筹划 [★] 、会计基础 [★] 、经济法基础 [○] 、财务会计实务 ^{★○} 、出纳实务、会计电算化 ^{★○} 、财务管理 [○] 、税务管理实务 [★] 等。
专业拓展学习课程	财政与金融、ERP 沙盘模拟、个人理财、商务礼仪（美育课程）等。	EXCEL 与财务应用、成本会计实务、财务报表分析等。
创新创业课程	大学生创新创业教育公共选修课程群、大学生创业必备营销知识、大学生创业必备电子商务技术、大学生创业必备财税知识。	大学生职业发展与就业指导、创新创业课程、ERP 沙盘模拟、创业沙盘实战模拟。
独立实践环节		入学教育、军事理论、军事技能、劳动技能实践周、建账建制与账务处理实训、用友财务软件应用实训、纳税申报实务实训、税务综合实训、财务会计综合实训、成本核算实训、EXCEL 与财务应用实训、会计分岗位实训、创业沙盘实战模拟、税务专业毕业设计、税务专业顶岗实习。

课程体系模块	课程（项目）名称
基本素质课程	思想道德修养与法律基础、马克思主义中国化进程与青年学生使命担当、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策、思政社会

课程体系模块	课程（项目）名称
	实践、大学生职业发展与就业指导、心理健康教育、体育、大学英语 [○] 、信息技术应用基础 [○] 、入学教育、军事理论、军事技能、劳动技能实践等
素质拓展课程	大学生创新创业训练项目，大学生礼仪、机动车驾驶证培训、书法、社交礼仪、演讲与口才、谈判技巧、乒乓球、羽毛球、健美操等。
职业核心能力课程	税法 [★] 、涉税代理实务、经济法基础 [○] 、纳税申报实务 [★] 、纳税筹划、会计基础 [★] 、财务会计实务 ^{★○} 、出纳实务、会计电算化 ^{★○} 、财务管理 [○] 、税务管理实务 [★] 等。
专业拓展学习	财政与金融、ERP 沙盘模拟、EXCEL 与财务应用、个人理财、商务礼仪、成本会计实务、财务报表分析等。
创新创业课程	大学生创新创业教育公共选修课程群、职业发展与就业指导、创新创业课程、大学生创业必备营销知识、大学生创业必备电子商务技术、大学生创业必备财税知识、创业沙盘实战模拟。
独立实践环节	入学教育、军事理论、军事技能、劳动技能实践周、建账建制与账务处理实训、用友财务软件应用实训、税务综合实训、财务会计综合实训、EXCEL 与财务应用实训、会计分岗位实训、创业沙盘实战模拟、税务专业毕业设计、税务专业顶岗实习。

职业岗位分析表

序号	核心工作岗位	岗位描述	职业能力要求及素质	专业课程
1	办税员岗位	税务登记、发票管理、纳税申报、协调内、外部检查	1-1 熟悉税务登记流程； 1-2 熟悉发票管理规定； 1-3 熟悉纳税申报流程； 1-4 协调内、外部纳税检查。	税法、税务代理实务、财务会计实务、税务会计实务、纳税申报实务、纳税筹划、纳税申报实务实训、税务综合实训、财务会计综合实训、税务专业毕业设计
2	税务会计岗位	税收政策研究、税费计算、涉税会计核算、单位税收政策宣传及培训、纳税筹划。	2-1 了解税收政策； 2-2 熟悉税费计算内容； 2-3 熟悉涉税会计核算； 2-4 了解纳税筹划的基本方法。	税法、财务会计实务、税务会计实务、财务会计综合实训、税务综合实训。

序号	核心工作岗位	岗位描述	职业能力要求及素质	专业课程
3	会计核算岗位	材料物资核算、固定资产核算、工资薪酬核算、往来核算、资金核算、成本核算、编制报表、会计软件运行及维护、稽核、财务管理与分析等。	3-1 熟悉财经制度、会计准则及单位财务制度； 3-2 熟悉材料物资、固定资产、工资薪酬、业务往来、货币资金、成本等业务核算处理； 3-3 熟悉财务报告的编制； 3-4 懂得会计软件运行及维护、稽核、财务管理与分析等。	财务会计实务、成本会计实务、成本核算实训、会计分岗位实训。
4	收银员岗位	真假钞票的识别、现钞的正确收付。	4-1 规范守则，遵守企业各项规章制度，熟悉工作环境； 4-2 业务熟练，能力全面，随时掌握商品种类，规格及相应价格，熟练操作收银设备并能鉴别货币和支票的真伪； 4-3 诚实守信，仔细负责，保证账款准确并妥善保管所有收银相关票据； 4-4 微笑服务，态度端正，为顾客提供愉悦的消费体验； 4-5 服从命令，融洽相处，服从上级领导安排，并具有团队协作精神。	出纳实务、商务礼仪
5	出纳岗位	单位货币资金的管理。	5-1 遵守国家有关现金管理和银行结算制度和单位财务制度； 5-2 熟悉收付款业务的办理流程； 5-3 熟悉支票的保管和使用规定；	出纳实务

序号	核心工作岗位	岗位描述	职业能力要求及素质	专业课程
			5-4 熟悉记账的规范登记方法； 5-5 熟悉日常库存现金、各种有价证券和印章的保管制度。	
6	税务代理岗位	代办税务登记、纳税人资格认定、发票领购手续、纳税申报和代理建账建制、行政复议、行政诉讼等。	6-1 熟悉税务登记； 6-2 熟悉办理纳税人资格认定； 6-3 熟悉发票领购手续； 6-4 熟悉纳税申报和代理建账建制、行政复议、行政诉讼。	税法、税务代理实务、纳税申报实务、纳税筹划、税务综合实训、财务会计综合实训、税务专业税务专业毕业设计
7	纳税筹划岗位	为企业进行税负分析，提供合理合法的节税方法和途径等。	7-1 熟悉企业税负情况； 7-2 熟悉财经法规； 7-3 熟悉行业政策； 7-4 熟悉税收优惠政策； 7-2 熟悉合理合法的节税方法和途径。	税法、纳税筹划
8	税务咨询岗位	税务政策咨询、担任企业税务顾问等。	8-1 熟悉税收政策； 8-2 熟悉税务管理内容。	税法、税务代理实务、纳税申报实务、纳税申报实务实训、税务综合实训、纳税筹划
9	助理审计岗位	能按既定审计程序完成一定的审计任务及代理记账工作。	9-1 了解基本审计程序； 9-2 熟悉基本审计循环及审计方法。	税务管理实务
10	税收管理服务岗位	税务登记管理、账证管理、发票管理、申报征收管理、纳税评估等。	10-1 熟悉税务登记管理； 10-2 熟悉账证管理、发票管理、申报征收管理、纳税评估等。	税法、纳税申报实务、纳税申报实务实训、税务综合实训
11	税收征收监控岗位	纳税申报、税款征收、欠税管理、税源管理、税收票证管理等。	11-1 熟悉纳税申报； 11-2 熟悉税款征收管理； 11-3 熟悉欠税管理、税源管理；	税法、纳税申报实务、税务管理实务、税务综合实训

序号	核心工作岗位	岗位描述	职业能力要求及素质	专业课程
			11-4 熟悉税收票证管理等。	