



茂名职业技术学院

计算机应用技术专业

高职专业学院人才培养方案

2020 级

茂名职业技术学院教务处

二〇二〇年六月

# 目 录

## 第一部分 人才培养方案

|                         |   |
|-------------------------|---|
| 一 计算机应用技术专业人才培养方案 ..... | 1 |
|-------------------------|---|

## 第二部分 附件

|                                  |    |
|----------------------------------|----|
| 一. 计算机应用专业人才需求调研报告 .....         | 17 |
| 二. 计算机应用技术专业工作过程系统化课程体系的形成 ..... | 22 |

# 第一部分

## 计算机应用技术专业人才培养方案

**专业名称：** 计算机应用技术

**专业代码：** 610201

**招生对象：** 中职毕业生

**修业年限与学历：** 两年，专科

**职业面向：**

表 1 职业面向表

| 所属专业大类（代码） | 所属专业类（代码） | 对应行业（代码）                                       | 主要职业类别（代码）           | 主要岗位类别（或技术领域）                            | 职业资格证书或技能等级证书举例           |
|------------|-----------|------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------|---------------------------|
| 61 电子信息大类  | 6102 计算机类 | 65 软件和信息技术服务业                                  | 657 数字内容服务           | 网页设计师<br>平面设计师<br>多媒体设计师                 | 计算机等级水平考试<br>计算机操作员职业技能证书 |
| 61 电子信息大类  | 6102 计算机类 | 641 互联网接入及相关服务、<br>644 互联网安全服务、<br>645 互联网数据服务 | 2-02-13-03 计算机网络技术人员 | 网络工程师、设备售前或售后工程师、布线工程师、网站运维工程师、服务器运维工程师、 | 网络工程师                     |

### 培养目标与规格

#### 一. 培养目标

本专业教学遵循《高等职业学校专业教学标准》，培养思想政治坚定、德技并修，全面发展，适应 IT 行业需要，具有良好综合素质，掌握计算机系统与信息处理知识，具备数据库管理、数据处理、大数据分析的能力，具有较强的学习能力、沟通能力和协作能力，以及“修德强技、求实创新”的工匠精神和专业品质，面向茂名及珠三角地区平面设计师、企业网页设计开发、网络工程师等岗位的德智体美劳全面的高素质技术技能人才。

#### 二. 培养规格

本专业遵循国家高等职业学校专业教学标准的计算机应用专业教学标准制订。

### （一）基本素质要求

（1）思想政治素质。通过学习马克思主义、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的观点和思想方法，树立正确的世界观、人生观和价值观。具有较好的道德修养和身心素质，树立遵纪守法、遵章守纪的法制观念。

（2）职业素质。具有良好的职业道德和敬业精神，做到吃苦耐劳、踏实肯干。树立诚实守信意识和责任意识，有良好的社会责任感和使命感。能够严格遵守职业规范及操作规程，具有较强的安全和环保意识。

（3）人文素质与科学素质。具有较为宽阔的视野，文理交融。具有一定的科学思维和科学探索精神，具备健康、高雅的审美情趣和正确的审美观点、较强的审美能力、个性鲜明、学有所长。

（4）身心素质。具有一定的体育运动和生理卫生知识，养成良好的锻炼身体、讲究卫生的习惯，掌握一定的运动技能，达到国家规定的体育健康标准；具有坚韧不拔的毅力、积极乐观的态度、良好的人际关系、健全的人格品质。

### （二）知识要求

（1）具有一定的文化基础知识、人文社会科学知识和计算机知识，掌握本专业必须的高等数学、大学英语等基础知识。

（2）掌握文字处理及办公自动化设备操作能力等专业技术基础知识。

（3）掌握组网知识，具备组建局域网的技能。

（4）掌握软件开发及维护安装调试的基本知识。

（5）掌握多媒体设计的基础技能。

（6）掌握计算机相关产品营销等知识。

（7）掌握有关科技文献信息查询及探索知识，了解计算机应用技术最新、最前沿的技术知识。

### （三）能力要求

（1）具备较好的语言表达和文字写作能力。

（2）具备基本的计算机操作与办公软件应用能力。

（3）具备一定的逻辑思维、分析判断能力和语言文字表达能力。

（4）具备文档处理、网络应用、信息安全等计算机基本操作能力。

（5）具备岗位及职业发展能力，有较强的职业发展规划能力。

## 毕业要求与职业证书

本专业的学生必须修满 102 学分才能获得毕业资格。

本专业学生毕业前至少应取得表 2 职业资格证书中的一项：

表 2 本专业相关技能证书一览表

| 证书名称      | 报名时间        | 考证时间        | 发证机构                    |
|-----------|-------------|-------------|-------------------------|
| 全国计算机等级考试 | 每年 3、9、12 月 | 每年 3、9、12 月 | 教育部                     |
| 信息网络通信线务员 | 不限，预约报名     | 不限，预约考试     | 广东省通信管理局职业技能鉴定中心        |
| 数字图像工程师   | 每年 3 月      | 每年 6 月      | ACAA 认证<br>(中国数字艺术教育联盟) |
| WEB 前端开发  | 不限，预约报名     | 不限，预约考试     | 教育部                     |
| 网店运营推广    | 不限，预约报名     | 不限，预约考试     | 教育部                     |

## 课程体系与专业核心能力课程（教学内容）

### 一. 课程体系

本专业以职业能力为主线，构建了工学结合、个性化培养的计算机应用技术的课程体系，该体系由基础素质课程、职业知识及能力课程和专业实践课程组成。

基础素质课程重在培养学生的政治素质、道德与职业道德、法律意识、身体素质、心理素质、人文素质、国防意识和军事素质。这类课程包括：包括思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策、马克思主义中国化进程与青年学生使命担当、大学生职业发展与就业指导、应用数学、大学英语等，素质拓展课程为全校性公选课等。

职业知识及能力课程重在培养学生的职业能力，提高学生办公软件应用能力，能使用常用的设计软件进行网页设计、多媒体作品制作、电商平台视觉营销等，可进行网络组网与网络使用安全的职业技能。这类课程包括计算机应用基础、网络技术基础、数据库技术及应用、JAVA 程序设计、图形图像处理、网页设计基础、CorelDraw 实用技术、PHP 网站开发、Premiere 多媒体编辑与制作和商务礼仪等。

专业实践课程重在培养学生的实际动手操作能力，具有较强的解决实际问题的能力、自学与获取信息的能力。这类课程包括计入学教育、军事理论、军事技能、数据库技术及应用实训、CorelDraw 实用技术实训、JAVA 程序设计实训、网页设计实训、毕业设计（论文）和

顶岗实习等。顶岗实习参照《高等职业学校计算机应用技术专业顶岗实习标准》。

**表 3 课程体系结构表**

| 课程体系模块   | 课程（项目）名称 |                                                                                   |
|----------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|          | 选修课      | 必修课（含专业限选课）                                                                       |
| 基本素质课程   |          | 思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策、马克思主义中国化进程与青年学生使命担当、大学生职业发展与就业指导、应用数学、大学英语 |
| 素质拓展课程   |          | 大学生职业发展与就业指导                                                                      |
| 职业核心能力课程 |          | 计算机应用基础、网络技术基础、数据库技术及应用★、JAVA 程序设计★、图形图像处理★、CorelDraw 实用技术★、网页设计基础★、PHP 网站开发★。    |
| 专业拓展学习课程 |          | 综合布线工程、商务礼仪。                                                                      |
| 创新创业课程   | 创新创业公选课  | 大学生职业发展与就业指导、Premiere 多媒体编辑与制作。                                                   |
| 独立实践环节   |          | 数据库技术及应用实训、CorelDraw 实用技术实训、JAVA 程序设计实训、网页设计实训、计算机应用技术专业毕业设计、计算机应用技术专业顶岗实习。       |

**【注】核心课程★**

## 二. 专业核心能力课程简介

### 1. 数据库技术及应用

本课程主要培养学生掌握基本的数据库理论知识，具有一定的实用技术和实际的计算机数据库问题的基本能力，能够进行中小型数据库应用系统的开发。

- （1）掌握 MYSQL 数据库基本理论知识。
- （2）熟练运用 MYSQL 进行中小型数据库应用系统的开发。
- （3）掌握基于 MYSQL 环境，图形用户界面下数据库和表的建立、索引和关系的定义、记录的基本操作等。

### 2. JAVA 程序设计

通过本课程的学习，使学生具备计算机程序设计的基础知识，掌握程序设计基本方法，并培养学生的自学能力和动手解决问题的能力。能力目标主要有：

- （1）培养编程思想，熟悉基本程序设计方法。
- （2）能更好的利用程序设计思想解决本专业领域中的问题。
- （3）掌握 JAVA 的基本数据类型，各种表达式的使用，运用函数实现模块化程序设计，

运用数组、指针、结构体等进行深入式的呈现设计等。

### 3. 图形图像处理

通过本课程的学习，使学生能熟练运用 Photoshop 软件进行图形图像处理，具备解决实际问题的能力。

(1) 掌握位图图像制作技术。

(2) 熟练运用 Photoshop 创意、制作、处理图像。

(3) 掌握广告设计、海报招贴、照片处理、宣传画、包装设计、网页设计等方面的图形图像处理技术。

### 4. 网页设计基础

通过本课程的学习，培养学生具备网页设计制作和网站维护的基本职业能力，能够从事网站建设相关的岗位。

(1) 掌握网页设计师工作基本的知识与技能，能合理的规划商业网站；

(2) 能合理设计网页的布局方案和美术设计方案；

(3) 能规范的编写网页策划书；

(4) 能应用 Dreamweaver 进行 DIV+CSS 结构排版，完成静态网页的设计；

(5) 能应用互联网资源发布网站；

(6) 能熟练应用 Dreamweaver 维护网页。

### 5. PHP 网站开发

本课程主要培养学生运用 PHP+MySQL 进行动态网站开发的能力。主要学习内容包括：PHP 概述，构建 PHP 的开发环境和运行环境，PHP 的基础语法，PHP 的函数，PHP 数组及控制语句，PHP 页面的数据采集，MySQL 数据库访问技术，类与对象，类的定义；属性与方法，文件上传与下载，企业新闻管理系统的设计与实现等。

### 6. CorelDraw 实用技术

课程根据 CorelDRAW 在商业美术设计中的应用，选取最典型的 5 个模块展开学习，分别为：印刷版面设计与制作、艺术插画绘制、平面广告设计、POP 广告的设计与制作、书籍装帧与产品包装设计。以设计作品的不同类型，分别配以针对性很强的精彩案例，从而使学习的目的性更强，使学生在上机操作的同时能较好的吸收基础知识并巩固所学技能，从而获得极大的乐趣和丰富的制图技巧。

## 教学进程总体安排:

### 1. 课程设置与教学安排计划表

| 类别        | 序号 | 课程名称                 | 教学方式  | 课程性质 | 学分   | 计划学时 |     |     | 周学时              |   |   |   | 考核方式 | 开课单位 |
|-----------|----|----------------------|-------|------|------|------|-----|-----|------------------|---|---|---|------|------|
|           |    |                      |       |      |      | 总数   | 理论  | 实践  | 一                | 二 | 三 | 四 |      |      |
| 基本素质课程    | 1  | 思想道德修养与法律基础          | 理论+实践 | 必修   | 2.5  | 50   | 38  | 12  | 4                |   |   |   | 考查   |      |
|           | 2  | 马克思主义中国化进程与青年学生使命担当  | 理论    | 必修   | 1    | 20   | 20  |     |                  | 2 |   |   | 考试   |      |
|           | 3  | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 理论+实践 | 必修   | 4    | 72   | 60  | 12  |                  | 5 |   |   | 考查   |      |
|           | 4  | 形势与政策                | 理论    | 必修   | 1.5  | 24   | 24  |     | 1-3 学期, 8 学时/学期  |   |   |   | 考查   |      |
|           | 5  | 思政社会实践               | 实践    | 必修   | 1    |      |     |     | 18 节/学期 (含寒暑假)   |   |   |   | 考查   |      |
|           | 6  | 大学生职业发展与就业指导         | 理论    | 必修   | 1.5  | 30   | 30  |     | 1-3 学期, 10 学时/学期 |   |   |   | 考查   |      |
|           | 7  | 应用数学                 | 理论    | 必修   | 3.5  | 60   | 60  |     | 4                |   |   |   | 考查   |      |
|           | 8  | 大学英语                 | 理论    | 必修   | 3.5  | 60   | 60  |     | 4                |   |   |   | 考查   |      |
|           | 9  | 入学教育                 | 理论    | 必修   | 1    | 18   | 18  |     | 3 周              |   |   |   | 考查   |      |
|           | 10 | 军事技能                 | 实践    | 必修   | 2    | 112  |     | 112 |                  |   |   |   | 考查   |      |
|           | 11 | 军事理论                 | 理论    | 必修   | 2    | 36   | 36  |     |                  |   |   |   | 考查   |      |
|           | 12 | 全校性公共选修课 (含创新创业选修课)  | 理论    | 公选   | 4    |      |     |     | 在第 2-3 学期修完公选课学分 |   |   |   | 考查   |      |
|           | 小计 |                      |       |      | 27.5 | 482  | 346 | 136 |                  |   |   |   |      |      |
| 职业知识及能力课程 | 1  | 计算机组装与维护             | 理论+实践 | 必修   | 2.5  | 45   | 30  | 15  | 3                |   |   |   | 考查   |      |
|           | 2  | 计算机应用基础              | 理论+实践 | 必修   | 3.5  | 60   | 30  | 30  | 4                |   |   |   | 考试   |      |
|           | 3  | 网络技术基础               | 理论+实践 | 必修   | 3.5  | 60   | 45  | 15  | 4                |   |   |   | 考查   |      |
|           | 4  | 数据库技术及应用★            | 理论+实践 | 必修   | 3.5  | 60   | 30  | 30  |                  | 4 |   |   | 考试   |      |
|           | 6  | CorelDraw 实用技术★      | 理论+实践 | 必修   | 3.5  | 60   | 30  | 30  |                  | 4 |   |   | 考试   |      |
|           | 7  | JAVA 程序设计★           | 理论+实践 | 必修   | 3.5  | 60   | 30  | 30  |                  | 4 |   |   | 考试   |      |

| 类别     | 序号       | 课程名称              | 教学方式       | 课程性质 | 学分  | 计划学时 |     |      | 周学时 |     |     |      | 考核方式 | 开课单位 |
|--------|----------|-------------------|------------|------|-----|------|-----|------|-----|-----|-----|------|------|------|
|        |          |                   |            |      |     | 总数   | 理论  | 实践   | 一   | 二   | 三   | 四    |      |      |
|        | 8        | 网页设计基础★           | 理论+实践      | 必修   | 3.5 | 60   | 30  | 30   |     | 4   |     |      | 考试   |      |
|        | 9        | 商务礼仪              | 理论         | 必修   | 1.5 | 30   | 30  | 0    |     |     | 3   |      | 考查   |      |
|        | 10       | 综合布线工程            | 理论+实践      | 必修   | 3.5 | 60   | 30  | 30   |     |     | 5   |      | 考查   |      |
|        | 11       | PHP 网站开发★         | 理论+实践      | 必修   | 3.5 | 60   | 30  | 30   |     |     | 5   |      | 考试   |      |
|        | 12       | 图形图像处理★           | 理论+实践      | 必修   | 3.5 | 60   | 30  | 30   |     |     | 5   |      | 考试   |      |
|        | 13       | Premiere 多媒体编辑与制作 | 理论+实践      | 必修   | 3.5 | 60   | 30  | 30   |     |     | 5   |      | 考查   |      |
|        | 小计       |                   |            |      | 39  | 675  | 375 | 300  |     |     |     |      |      |      |
|        | 专业（技能）课程 | 1                 | 数据库技术及应用实训 | 实践   | 必修  | 1    | 18  |      | 18  |     | 1 周 |      |      | 考查   |
| 2      |          | CorelDraw 实用技术实训  | 实践         | 必修   | 1   | 18   |     | 18   |     | 1 周 |     |      | 考查   |      |
| 3      |          | JAVA 程序设计实训       | 实践         | 必修   | 1   | 18   |     | 18   |     | 1 周 |     |      | 考查   |      |
| 4      |          | 网页设计实训            | 实践         | 必修   | 1   | 18   |     | 18   |     | 1 周 |     |      | 考查   |      |
| 5      |          | 毕业设计（论文）          | 实践         | 必修   | 7   | 126  |     | 126  |     |     | 7 周 |      | 考查   |      |
| 6      |          | 顶岗实习              | 实践         | 必修   | 24  | 432  |     | 432  |     |     |     | 20 周 | 考查   |      |
| 小计     |          |                   |            | 35   | 630 |      | 630 |      |     |     |     |      |      |      |
| 合计     |          |                   |            |      | 102 | 1787 | 721 | 1066 |     |     |     |      |      |      |
| 开设课程门数 |          |                   |            |      |     |      |     |      | 9   | 12  | 8   | 1    |      |      |
| 周学时    |          |                   |            |      |     |      |     |      | 23  | 23  | 23  | 0    |      |      |

2. 课程结构比例表

| 课程类别    | 学时数  | 占总学时比例 | 备注                                              |
|---------|------|--------|-------------------------------------------------|
| 理论教学    | 721  | 40.3%  |                                                 |
| 实践教学    | 1066 | 59.7%  | 实践教学包含了单独设置的实践性课程和 B 类课程的课内实践                   |
| 公共基础课   | 482  | 27.0%  |                                                 |
| 专业（技能）课 | 1305 | 73.0%  |                                                 |
| 总学时     | 1787 |        | （总课时=理论教学学时+实践教学学时）<br>或（总课时=公共基础课学时+专业（技能）课学时） |

3. 教学进程安排表

| 周数<br>学期 | 内容 | 入学教育<br>及军训 | 课程教<br>学 | 专业技<br>能实训 | 毕业<br>设计 | 顶岗<br>实习 | 考试 | 机动 | 合计 |
|----------|----|-------------|----------|------------|----------|----------|----|----|----|
| 一        |    | 3           | 15       |            |          |          | 1  | 1  | 20 |
| 二        |    |             | 15       | 4          |          |          | 1  |    | 20 |
| 三        |    |             | 12       |            | 7        |          | 1  |    | 20 |
| 四        |    |             |          |            |          | 20       |    |    | 20 |

## 实施保障

### 一. 师资队伍

#### 1. 专任教师任职资格

相关专业本科及以上学历（学位），相关专业教学初级职称及以上技术职称，至少取得高校教师资格证，具有一线实习 3 个月或更长时间的相关工作经历。

#### 2. 兼课教师任职资格

相关专业本科及以上学历（学位），相关专业领域中级及以上技术职称，取得国家职业技能 3 级及以上职业资格证，具有一线实习 3 个月或更长时间的相关工作经历。

#### 3. 外聘兼职兼课教师任职资格

相关专业本科及以上学历（学位），相关专业领域中级及以上技术职称，取得国家职业技能 3 级及以上职业资格证，具有相关专业 3 年或更长时间的相关工作经历。

## **二. 教学设施**

### **1. 校内外实训条件**

#### **校内实训基地**

校内实训基地包括多媒体教室和实验机房。

##### **（1）多媒体教室**

学院有多媒体教室 30 多间，所有多媒体教室由教务处统筹安排，实训中心负责配置管理。本专业教学要求多媒体投影设备正常，教师机安装相关软件即能保证我系专业课教学的需求。

##### **（2）实验机房**

实训室建设参照《高等职业学校软件技术专业实训教学条件建设标准》，现有计算机实验室 11 间，其中：

计算机基础实训 4 间、组装与维护实训室 1 间、应用编程实训室 2 间、图形图像实训室 1 间、网络技术实验室 1 间、计算机通信实训室 1 间、数字媒体实训室 1 间、多媒体实训室各 1 间。

这些实验室在配置了相应软件基本能满足学生教学实验和课程实训的专业实训要求，其中专业实训室基本达到培养专业职业能力的环境要求。

### **2. 校外实训基地**

我系依托行业企业背景优势和以往毕业生就业的部分单位，在校外建立了较稳定的并能满足专业教学要求的实训基地，现有校外实训基地（与我系建立合作关系的企业）包括：广东南方通信建设集团有限公司、公诚管理咨询有限公司第三分公司、广州国为信息科技有限公司、广州优嵌电子科技有限公司、广东英菲利文化传媒公司、广东茂晟科技有限公司等，能较好保证专业综合实训和顶岗实习的需求，并有企业专家参与实训指导。

## **三. 教材、图书和电子资源等学习资源**

1. 高等教育“十二五”、“十三五”国家级规划教材。
2. 教育部专业教学指导委员会推荐教材或重点建设教材。
3. 校企合作特色教材、校内自编教材或活页教材。
4. 技术标准、规范、手册、参考资料等。

5. 数字化教学资源，如“网络课程”、“网络课件”、“教学录像”、“教学录音”、“教师教学博客”和“网上答疑”、“模拟考试”等。

6. 国家精品课程资源网 (<http://www.jingpinke.com/>)、专业公司学习网站、行业协会网站等。

#### **四. 教学方法、手段与教学组织形式建议**

##### **1. 教学方法与教学组织形式**

采用工作过程导向——“情境化”教学，坚持“教、学、做”一体化（即：过程对接），专业课程的教学主要采用项目教学法，以任务（情境）为驱动，做到“学理论，做实验，练技能，搞设计”四位一体，每一任务（项目）有“导、学、做、评”四个环节，“导”即资讯、引导，“学”即决策、计划，“做”即实施、检查，“评”即验收、评价，体现以“教中学，学中做，做中评”的教学理念。

在项目（情境）的设计基础上，努力构建“学校 - 企业 - 社会”一体化，分层次分阶段设计出适合学生特点和应用实际的“作业案例、专业案例、商业案例”。

在教学过程中模拟项目小组，以项目驱动为载体，突出知识、能力、素质的培养，融“做、教、学”为一体，努力使学生自始至终参与实践项目从项目分析、设计到最终实现的全过程。以充分调动学生的积极性，培养学生团体意识和自主学习能力和独立的分析、解决问题的能力。

在课堂上具体可包含有：讲授法、案例分析、操作示范、现场示教等方法。

##### **2. 教学手段**

建设了《图形图像处理》等多门精品课程的网站，为学生提供课件、学习素材、操作视频等多种学习资源；同时还建立了QQ、微信、蓝墨云班课等师生沟通互动的平台和渠道。

#### **五. 教学评价、考核建议**

在突出以提升岗位职业能力为重心的基础上，针对不同教学与实践内容，构建多元化专业教学评价体系。教学评价的对象应包括学生知识掌握情况、实践操作能力、学习态度、基本职业素质和创新精神等方面，突出能力的考核评价方式，体现对综合素质的评价；吸纳更多行业企业和社会有关方面组织参与考核评价。项目式课程教学评价的标准应体现项目驱动、实践导向课程的特征，体现理论与实践、操作的统一，以能否完成项目实践活动任务以及完成情况给予评定，教学评价分为应知应会两部分，采取笔试与实践操作按合理的比例相结合方式进行评价考核。校外顶岗实习成绩采用校内指导教师评价、校外实习单位评价相结

合的方式，对学生的专业技能、工作态度、工作纪律等方面进行全面评价。

## **六. 质量管理**

教学管理是为了实现教学目标，按照教学规律和特点，对教学过程的全面管理，包括教学过程管理、教学业务管理、教学质量管理、教学质量具有积极的推动和保障作用。

1. 教学过程管理重点关注兼职教师任课管理、认知和顶岗实习管理、实验实训教学管理和毕业设计管理等。

2. 教学业务管理重点关注校企公共开展教研活动、职业资格证书标准嵌入专业核心课程、教学课件、顶岗实习、现场教学档案管理等。

3. 教学质量管理重点关注校企人员共同参与的教学计划制订与实施的过程管理、课程质量管理、教学检查和考核管理等。

4. 教学监控管理重点关注专业人才培养方案制（修）订的依据和实施，教学的组织和管理，教学环境和教学条件等。

## **继续专业学习深造建议**

本专业学生可以通过专插本、专升本、国际交流、海外进修、高自考、专项技能培训等方式继续学习，接受更高层次的教育。

## 学分转换规定

根据《茂名职业技术学院学分认定和转换管理办法》附件 1《茂名职业技术学院学分认定范围及标准》，符合下表学分转换的学习成果类型，应提供所需的佐证材料完成相应的学分认定。

茂名职业技术学院学分认定范围及标准<sup>1</sup>

| 序号 | 学习成果类型           | 认定学分                                                                | 需提供的佐证材料                      | 认定要求                                           |
|----|------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------|
| 1  | 同等及以上学历          | 我校对应课程相同学分                                                          | 同等及以上学历证书（原件、复印件）、成绩单（原件、复印件） |                                                |
| 2  | 高等教育自学考试课程       | 我校对应课程相同学分                                                          | 课程证书（原件、复印件）                  |                                                |
| 3  | 国家职业资格证书         | 一级（高级技师）证书 8 学分，二级（技师）证书 6 学分，三级（高级工）证书 4 学分，四级（中级工）证书 2 学分。        | 职业资格证书（原件、复印件）                |                                                |
| 4  | 非国家职业资格证书        | 中级 1 学分，高级 3 学分。                                                    | 职业资格证书（原件、复印件）                |                                                |
| 5  | 省级及以上技能、专业（学科）竞赛 | 1.国家级一等奖 10 学分，二等奖 8 学分，三等奖 6 学分；<br>2.省级一等奖 8 学分，二等奖 6 学分，三等奖 4 学分 | 获奖证书（原件、复印件），或.获奖文件（原件、复印件）   | 专指学生技能大赛、专业（学科）竞赛，不含行业企业、协会组织的技能竞赛，不含体育、文艺类竞赛。 |

<sup>1</sup> 表中证书等级名称不同、奖项名称不同的，按实质等效原则处理，如一级证书=高级证书，金奖=一等奖，以此类推。体育、艺术类竞赛未设置奖项等级的，按照第 1-2 名等同于一等奖，第 3-4 名等同于二等奖，第 5-8 名等同于三等奖。

| 序号 | 学习成果类型                        | 认定学分                                                                                                                                       | 需提供的佐证材料                        | 认定要求                                        |
|----|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------|
| 6  | 各级非物质文化遗产代表性项目代表传承人、技能大师和工匠大师 | 国家级 35 学分，省级 25 学分，市级 10 学分。                                                                                                               | 证书或文件（原件、复印件）                   | 所学专业与其专长相匹配。                                |
| 7  | 科学研究成果                        | 1.国家级 10 学分，包括国家科学技术奖、国家发明奖、专利奖等。<br>2.省部级 8 学分，包括教育部高等学校科学技术奖（人文社科优秀成果奖），省级人民政府或科技管理部门颁发学科技术奖和社科成果奖等。<br>3.市厅级 6 学分，包括市级科学技术奖、社会科学优秀成果奖等。 | 提供成果研究过程中学生真正参与的佐证材料            | 科学研究成果与专业知识相匹配。                             |
| 8  | 发表论文                          | 权威期刊论文 10 学分，中文核心期刊论文 5 学分，一般期刊论文 3 学分。                                                                                                    | 提供论文发表的佐证材料（原件、复印件）             | 同一论文计分学生人数不超过 3 人。                          |
| 9  | 学术著作                          | 国际出版学术著作 10 学分 <sup>2</sup> ；国内出版学术著作 5 学分。                                                                                                | 提供成果研究过程中学生真正参与的佐证材料。           | 同一著作计分学生人数不超过 3 人。                          |
| 10 | 知识产权                          | 国际发明专利 10 学分；国家发明专利 4 学分；实用新型专利 2 学分；其他专利或软件著作权 1 学分。                                                                                      | 提供成果研究过程中学生真正参与的佐证材料            | 1.专利必须获得授权才能进行学分认定。<br>2.同一成果计分学生人数不超过 3 人。 |
| 11 | 大学生创新创业训练计划项目                 | 国家级项目负责人 4 学分；国家级项目团队成员 3 学分；省级项目负责人 3 学分；省级项目团队成员 2 学分。                                                                                   | 提供立项文件（原件、复印件），项目验收通过文件（原件、复印件） | 项目获得验收通过才能进行学分转换。未通过验收的项目不予进行学分转换。          |

<sup>2</sup>国际出版学术著作、专著以外文在国外出版社出版；

| 序号 | 学习成果类型                         | 认定学分                                                                                                                                  | 需提供的佐证材料                                                               | 认定要求                                                                          |
|----|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | 参加创新创业讲座、专业讲座、创业培训、创业实训营等活动    | 1. 参加创新创业讲座、专业讲座、创新创业培训、创业实训营等活动，每次计 0.2 学分，上述活动合并计算总学分，以学期为单位统计，每学期最高学分不超过 1.5 学分，超过 1.5 学分按 1.5 学分计算。参加创业培训课程（SYB），考核合格获取证书获得 2 学分。 | 1.提供有效参与活动的出勤证明；<br>2.提供创业培训（SYB）合格证书或考核合格证明文件（原件、复印件）                 |                                                                               |
| 13 | 参加校团委、学生处、创新创业学院等部门组织的创业（孵化）项目 | 1.创业项目负责人 1 学分；<br>2.项目团队成员 0.5 学分。                                                                                                   | 提供由项目举办部门提供的证明材料（原件、复印件）                                               |                                                                               |
| 14 | 自主创办注册公司                       | 1.自主创业注册公司并获得各级各类创业基金、风险投资基金的团队总计获得 16 学分；<br>2.自主创办注册公司，年营业额达到 50 万元以上的团队总计获得 12 学分；<br>3.自主创办注册公司，年营业额为 50 万元以下的团队总计获得 8 学分。        | 1.提供工商营业执照、股权结构证明等材料（原件、复印件）<br>2.提供公司近一年的运行情况和基金收入证明或公司近一年运行的总结、财务报表。 | 1.公司需至少运行一年；<br>2.团队成员学分分配根据股权结构进行分值分配，以 0.5 学分为最小分配单位，全体成员合计学分不得超过团队总计学分规定值。 |
| 15 | 自主开办网店获 1-3 钻或相应等级             | 1.网店获三钻或相应等级及以上团队负责人 6 学分，团队成员 3 学分；<br>2.网店获二钻或相应等级团队负责人 5 学分，团队成员 2 学分；<br>3.网店获一钻及以下等级团队负责人 3 学分，团队成员 1 学分。                        | 1.提供网店运行总结；<br>2.提供网店成果佐证材料。                                           | 网店需运营半年以上。                                                                    |

| 序号 | 学习成果类型                 | 认定学分                                                                           | 需提供的佐证材料                                                                                                                                      | 认定要求                                                          |
|----|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 16 | 体育、文化、艺术、科技等竞赛         | 1.竞赛文件<br>2.获奖证书（原件、复印件）<br>2. 3.集体项目的队员需同时提供学校牵头部门开具的队员为主力或主力替补或非主力替补队员的证明材料。 | 1.国家级一等奖 8 学分，二等奖 6 分，三等奖 4 学分，参与但未获奖 1 学分；<br>2.省级一等奖 6 学分，二等奖 4 学分，三等奖 2 学分，参与但未获奖 0.5 学分；<br>3.市级一等奖 4 学分，二等奖 2 学分，三等奖 1 学分，参与但未获奖 0.5 学分。 | 1.集体项目，每名成员获得的学分折半计算。<br>2.竞赛文件需附项目牵头组织单位负责人签署的同意参赛意见及参赛学生名单。 |
| 17 | 文化、艺术、科技、信息技术等培训、讲座等活动 | 1.培训单位开具的培训证明；<br>2.考勤或考核证明                                                    | 培训、讲座累计 20 学时计 1 学分。                                                                                                                          | 文化、艺术、科技、信息技术每类每学年不超过 1 学分。                                   |
| 18 | 志愿服务或志愿服务获奖            | 1.学校牵头组织单位开具的证明材料<br>2.获奖文件（原件，复印件）<br>3.获奖证书（原件，复印件）                          | 1.志愿服务时长累计达 80 小时计 2 学分，每增加 60 小时，增加 1 学分。<br>2.国家级优秀志愿者奖项 5 学分；省级优秀志愿者奖项 4 学分；市级优秀志愿者奖项 3 学分。                                                | 1.以学年为单位进行统计，每学年最高学分不超过 4 学分；<br>2.集体奖项学分折半。                  |
| 19 | 因见义勇为或好人好事受到嘉奖         | 获奖证书（原件，复印件）                                                                   | 国家级表彰者 20 学分；省级表彰者 15 学分；市级表彰者 10 学分。                                                                                                         | 集体奖项学分折半。                                                     |
| 20 | 社会实践成果或获奖              | 1.成果报告，或提供成果被引用的佐证材料<br>2.获奖文件（原件，复印件）                                         | 1.撰写的社会实践报告被企业、政府部门、社区等单位或社会团体采纳的，计 2 学分。<br>2.国家级嘉奖 5 学分；省级嘉奖 4 学分；市级嘉奖 3 学分。                                                                | 集体成果学分折半。                                                     |

| 序号 | 学习成果类型                                | 认定学分 | 需提供的佐证材料 | 认定要求 |
|----|---------------------------------------|------|----------|------|
| 21 | 参加学校或政府职能部门、社会团体组织的市级及以上大型活动的技术服务保障工作 | 考勤证明 | 满勤 1 学分。 |      |

## 第二部分 附件

### 一、计算机应用专业人才需求调研报告

#### 1. 调研情况概述

为了对计算机应用技术专业的教学进行指导,制定出符合计算机系当前以及未来若干年情况的发展战略、办学规范和示范标准,计算机系进行了一次关于计算机应用技术专业人才培养方案和课程设置情况、企业岗位人才需求调查、校企合作等的调研活动。

##### 1. 调研的目的和方式

1) 调研的目的: 调查珠江三角洲及周边地区、茂名本地各类型企业目前的人才结构现状、对计算机应用技术人才的需求状况、社会、行业以及企业对计算机应用技术专业人才知识、岗位核心能力、素质的要求的变化趋势、以及人才培养(培训)内容设置等方面的具体情况。为我校计算机类专业的招生规模、学生就业指导提供信息,为专业人才培养目标的定位、课程设置、教学的改革提供依据和帮助。另一个重要目的是就进一步深化实质性的校企合作问题与企业进行探讨。

2) 调研的对象: 珠三角及茂名市中小型 IT 企业、软件技术开发企业、计算机应用专业往届毕业生用人单位的领导、人事管理部门和生产技术人员,以及 11、12、13 届毕业生。主要调研企业包括: 茂名市缤纷广告装璜有限公司、茂名老熟人广告工艺礼品有限公司、广州海平信息技术服务有限公司等。

3) 调研的方式: 电话访谈、走访中小型 IT 企业、事业单位等,并与相关企业管理和技术人员座谈,毕业生跟踪调查,网络调研,发放调查问卷相结合等方式。

##### 2. 调研的内容

- 1) 了解社会、行业、企业对计算机应用技术人才的需求情况;
- 2) 征求用人单位对我院计算机应用技术专业人才培养方案的意见和建议等;
- 3) 让企业对我院计算机应用技术专业的课程设置、实验内容、实验室建设等情况的意见;
- 4) 了解企业对我院往届毕业生的满意度情况;

5) 了解往届毕业生的工作情况以及他们对学院建设、专业建设、专业课程设置的要求和建议;

6) 了解企业对计算机应用技术专业学生的知识、职业技能、素质培养方面的要求;

7) 了解今后人才就业的岗位动向;

8) 了解目前计算机应用技术专业毕业生就业的优势和不足。

### 3. 调研结论

1) 计算机应用技术专业毕业生所在用人单位有 75%以上属于在 IT 行业中高新技术企业。大多数的毕业生找到了与自己专业对口或有很大专业关联性的单位,并能够在工作岗位上充分发挥自身的才干,挖掘自身的潜能,符合我系的人才培养方案要求。

2) 用人单位对计算机应用技术专业毕业生给予了较高的评价,多数企业认为计算机应用技术专业设置与社会需求较适应。

3) 通过对本次调研结果进行分析,95%以上的企业对计算机应用技术专业的设置、人才培养方案等给予了充分的肯定。

企业对专业的建设提出了一些具体的建议和意见:

#### 1) 加强校企合作

茂名大多数企业的规模很小,人员数量少。因此对人员的需求最好为一专多能,但学生样样通,样样又不精通的情况也是一些企业不受用的,因而加强校企合作,在学校大基础的前提下与企业进行订单式培养是一个很好的途径。

#### 2) 加强课程建设和教学改革

要针对高职高专计算机类专业人才的特点,跟踪监测并对接市场,加快知识的更新,增加对 IT 相关案例的剖析和点评,使学生及时了解实际工作情况,加强学生能力的培养。

#### 3) 加强实验项目建设,加强实践操作的比重,注重培养学生解决问题的能力。

由于高职院校培养的是应用型人才而不是科研人才,因此应增加认识实习,毕业实习和课内实践的比例;增加到一线顶岗实习的岗位设置和学时,在实际工作中积累工作经验;大部分毕业生认为在校内学习期间的实践应用不够,针对性不强,建议学院在有条件的情况下可以让学生在学完一定的课程后到企业学习一个月后再返校继续学习。

4) 建议完善教师培训体系,选送教师到企业进行为期一年以上的进修,把教师的自主学习与系统培训结合起来。

## 2. 行业发展现状和趋势分析

21 世纪是信息时代，随着科技的不断发展，数码产品和互联网的迅速普及，平面设计专业人员的社会需求量越来越多，发展前景非常乐观。随着网络的触角越伸越广，在未来的相当一段时间内，对网络人才的需求将不仅仅限于现有的各个网络公司或 IT 公司，大量的传统企业在不断加快的信息化建设过程中，对计算机应用技术人才的需求，将表现旺盛。《“十三五”国家信息化规划》指出，“十三五”时期是信息化引领全面创新、构筑国家竞争新优势的重要战略机遇期，是我国从网络大国迈向网络强国、成长为全球互联网引领者的关键窗口期，是信息技术从跟跑并跑到并跑领跑、抢占战略制高点的激烈竞逐期，也是信息化与经济社会深度融合、新旧动能充分释放的协同迸发期，必须加强统筹谋划，主动顺应和引领新一轮信息革命浪潮。

“以信息化带动工业化、以工业化促进信息化”，这是我国已经确定的长远战略发展目标。如何通过广泛应用互联网，并对企业现有业务流程进行现代化改造，是企业实现信息化发展的重要内容之一。有关调查数据显示，我国 830 万家中小企业，目前只有 47% 的企业把业务接入互联网，并且大多数的企业只是在网上开设了主页和 Email 地址，网站的信息长期得不到更新，而在网上进行电子交易的企业则只有 11.1%。这种现象在许多国内重点企业中，表现得相当明显，据一份针对国内 500 多家重点企业的调查显示，虽有 98.6% 的企业已经接入互联网，83.7% 的企业建立了自己的网站，但企业网上的应用重点，主要是集中在发布产品服务信息、企业新闻以及收集客户信息等较低的层面。很明显，目前，我国的企业信息化应用，离既定的目标还有很长的一段距离。距离的背后，有关专家认为，计算机应用人才的普遍缺乏，是一个不容忽视的重要因素。专家指出，目前我国信息化建设正处在初级阶段，其中有占八成的企业，其信息化发展，面临着计算机应用人才缺乏的困境。

因此，计算机应用技术专业的高职毕业生的就业前景看好，从近些年的就业情况来看，计算机应用技术专业毕业生的就业面比较广泛，岗位适应能力也相对较强，在 5G 通信等技术的促进下，未来计算机应用技术专业的就业前景非常广阔。

## 3. 计算机应用专业人才现状分析

计算机应用人才每年需要大量的各种层次的人才，互联网的高科技时代的发展造就了新的专业需求，信息产业越来越离不开计算机应用技术。平面媒体、广播媒体、电视媒体与网络媒体的融合也越发不可阻挡。但同时我们也看到，计算机应用人才的大量短缺已

经成为制约我国信息化发展的主要“瓶颈”之一。有关数据表明，目前全国每年高校为社会输送不足 6 万名计算机与信息类毕业生，而整个社会需要近 100 万的人员，输入远远小于供应。特别是，大专院校毕业生往往没有经过专业的职业培训，缺乏专业技术的实践知识和职业技能，不能完全胜任所担负的工作，在计算机技术人员的供求之间形成巨大的缺口。

从目前我国现有的情况来看，有较大网络人才需求的主要有以下几个方面：

1) 政府机关政府上网工程的实施造就了人才和培训的巨大需求。我国电子政务建设也已进入实质性阶段。总投入达 2500 亿元，以“两网一站四库十二金”为主要内容的软硬件建设工程已经全面启动（“两网”指电子政务内、外网，“一站”指政府门户网站，“四库”指人口、法人单位、空间地理和自然资源、宏观经济四个国家基础数据库，“十二金”指金税、金关、金财、金盾、金农、金水、金质等十二个国家重点业务系统）；各级政府部门纷纷将电子政务建设与政府机构改革、理顺内部管理流程相结合，利用国家基础网络资源，大力铸造电子政务的软硬件环境，不断推进政府上网和网上办公，我国电子政务建设进入了快速发展的新阶段。现如今政府网站数量据不完全统计，全国已有 2000 余个地(局)级以上政府机关上网建立网站并逐步形成网上办公。县(处)级以下政府机关上网单位数量将更加庞大。粗略统计，实现上网的政府机关不足政府机关总数的 5%，已经实现政府机关上网的数量超过 1 万个。全国政府网站待建设的需求将不少于 15 万个。保守估计每个政府网站的人按照 2 人计算，从业人员约 2 万人。未来从业总需求将不少于 30 万人。

2) 企业上网需求量猛增。截止到 2017 年 12 月 31 日，我国网站数为 69.42 万个，其中企业网站占 60.7%，有企业网站 40 万个，按照每个企业网站 1 人计算从业人员共 40 万人，目前企业上网总数不足全部企业的 5%，相比之下，美国有 60% 的小企业、80% 的中型企业、90% 的大型企业已借助互联网广泛开展商务活动。与国外相比还有相当大的差距，企业网站增长速度将还要大幅度的上升，未来从事企业信息化工作的网络人才需求将不少于 100 万人。

3) 现有媒体的网站和商业、专业性质网站对专业人才的渴求更是迫不及待。网站今后的更大发展需要更加专业的人才来开拓。单就以上需求来看，媒体、政府和企业上网工程现在从业人数为 42.5 万人，未来 10 年潜在人才需求在 135 万人以上，平均每年人才需求将不低于 13.5 万人。

## **4. 广东地区计算机应用专业人才需求**

新基建 5G 时代、IPv6 时代、物联网时代、大数据时代已来临，这些都离不开网络的支持。基于互联网的信息化已成为当今世界各国经济与社会发展的重要手段，计算机应用已经成为信息社会的运行平台和实施载体。社会生产与人类生活中，计算机应用的全面延伸促进了计算机技术的全面发展。各行各业和人民生活日常都离不开计算机技术人才。

广东省“十三五”规划其中重点提到，以信息化建设拓展发展新空间信息化建设是推动广东新产业、新技术、新业态高速发展的重要手段。坚持信息化先导发展，大力推进 4G 网络，积极布局 5G 网络，实现无线局域网在珠三角重要区域和公共场所全覆盖。实施“互联网+”行动计划，推进电子政务体系建设，构建规范统一的省网上办事大厅，加快建立企业法人专属网页和市民个人网页。实施大数据战略，建设全省统一的政务数据信息资源库和政务数据互连共享机制。

根据广东省无线城市发展规划，2015 年广东省已经完成网络基础设施建设，建成超过 15 万个 WIFI 热点，热点区域超过 2 万个，实现全省主要区域的无线宽带网络全覆盖，所有城市重要公共区域提供无线城市服务，无线宽带普及率达到 70%无线宽带网络覆盖率达到 65%，珠三角移动互联网普及率达到 80%。随着网络的建设和扩容，后期维护和优化也不断扩大，业务不断多样化、差异化，一大批新的通信服务企业孕育而生，带来大量的就业机会。市场对新型网络技术人才需求量不断提高。

为积极引进广东省各类急需紧缺人才，缓解基层人才引进难的问题，促进全省各地协调发展，尤其是粤东西北地区振兴发展和珠三角区域优化发展，广东省人才服务局自 2014 年底起搭建了“广东省急需紧缺人才信息供求平台”。借助泛珠三角区域人才网联盟平台、11 省区人才机构网站、76 家专业人才网，从全国范围内网罗广东省急需紧缺人才。截至 2017 年 5 月 27 日，在广东省急需紧缺人才信息供求平台对外公布的最新数据中提及，平台共有 3195 家企事业单位注册，涵盖广东省 21 个地级市，提供急需紧缺人才岗位 10408 个，其中广东省急需紧缺人才需求总数达 45335 人，按行业来看，计算机网络最缺人，需求人数为 4508。未来几年网络开发及相关岗位需求仍然很大，网络技术专业毕业的学生拥有庞大的就业市场和广阔的发展前景。

## **5. 广东计算机应用专业点分布、招生与就业岗位分布情况**

从网上查阅的广东省 40 所本科院校、80 所专科高校，17 所广东独立学院和 32 所广东民办高校数据中显示，95%以上院校开设有计算机或相关专业，各院校都是在充分论证了计

计算机应用人才结构性短缺这一事实的基础上开设了该学院或专业，但另一方面，我们也看到了在毕业生就业方面的巨大竞争，因此我们学院的计算机应用技术专业要想有立足之地，必须以确定岗位核心能力为专业的出发点，以主干课和核心课为专业的立足点和支撑点，在课程设置和人才培养目标方面必须有自己的特色，才能找准自己的生长点。

## **6. 我院计算机应用专业培养目标的定位**

本着服务区域经济和就业导向的原则，我院将计算机应用技术专业人才培养目标的确定为：培养适应市场经济需要，德、智、体、美全面发展，具有平面广告设计、网页网站设计、网络技术应用等实用技能，能胜任中小型广告公司、网站开发和网络维护等的工作，具有良好的职业道德、现代审美意识、较强的创意策划能力的高素质技能型人才。

# **二. 计算机应用技术专业工作过程系统化课程体系的形成**

## **1. 学校与企业共同研讨确定课程开发思路**

计算机应用技术专业在专业建设过程中，借鉴德国以工作过程为导向的课程开发方法，结合我院的特点，进行了工作过程系统化的课程改革。与深圳凯立德科技股份有限公司、广州海阔天空皮具有限公司、广州海平信息技术服务有限公司等企业建立了长期稳定的合作关系，聘请行业、企业专家和劳动部门专家全程参与，在专业建设指导委员会的指导下，定期或不定期召开专业指导会，结合课程相关技术领域和职业岗位群的任职要求，参照相关职业资格标准，运用以工作流程为导向的先进课程开发理论，构建以技能培养为中心、以项目驱动为载体的高职课程体系。与企业公司共同探索并构建“学历教育与认证培训相融通、工作过程与教学过程相融通”的人才培养模式，以行业、企业的实际业务发展需要为依据，遵照技能型人才成长规律，通过与企业合作，对就业岗位进行任务分解分析，归纳总结出就业岗位对人才知识技能素质的需求，探索以订单培养、工学交替、工作任务驱动、顶岗实习等为主要形式的人才培养方案，突出人才培养过程的实践性、开放性和职业性。

我们按照计算机应用技术（平面设计）的岗位的能力要求，构建基于广告项目的立项、策划、创意、设计、广告介质的安装、维护及内容的更新等的工作过程的课程体系。以项目驱动为载体，突出知识、能力、素质的培养，融“做、教、学”为一体。加强教材建设与课程改革建设，与行业企业共同开发紧密结合生产实际的课程标准，开展核心课程建设，开发

综合实训项目，建设适合项目导向（任务驱动）需求的教学资源。

公司与本学院的各种形式的合作培养，可发挥校企合作的优势，培养适合企业需求的技术复合型人才，树立人才培养的品牌。学生除了完成正常的课程设置外，还可增加考试认证课程、企业实务、专项岗位技能培训等企业定制的课程。

## 2. 确定职业岗位典型工作任务

表 3 确定职业岗位工作任务表

| 职业岗位   | 典型工作任务                             |
|--------|------------------------------------|
| 办公助理   | 1. 文字处理<br>2. 办公软件的使用<br>3. 简单图片处理 |
| 网页视觉设计 | 1. 网页设计<br>2. 网页美工                 |
| 多媒体应用  | 音视频编辑                              |

## 3. 典型工作任务向行动领域和学习领域的转换

表 4 典型工作任务转换表

| 典型工作任务  |   | 行动领域                                                                                                                                   |   | 学习领域（课程）                                                    |
|---------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------|
| 1. 办公助理 | ⇒ | 1-1 具备计算机办公常用软件运用的能力；<br>1-2 具备文档处理、资料整理的能力；<br>1-3 具备主流办公设备的使用能力；<br>1-4 具备计算机网络的基础知识；<br>1-5 具备组建计算机网络的能力；<br>1-6 掌握一定的计算机网络安全知识与技能。 | ⇒ | 计算机组装与维护<br>计算机应用基础<br>数据库技术与应用<br>网络技术基础<br>商务礼仪<br>综合布线工程 |
| 2. 网页设计 | ⇒ | 2-1 掌握网页设计的定义、功能、分类、特点及设计原则等基础理论知识；<br>2-2 具备对网页设计作品的艺术鉴赏能力；<br>2-3 具备策划网页设计内容的能力；<br>2-4 具备组织网站稿件的能力；<br>2-5 具备编辑网页内容的能力；             | ⇒ | 图形图像处理<br>网页设计基础<br>PHP 网站开发<br>JAVA 程序设计                   |

|          |   |                                                                                                                                  |   |                                               |
|----------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------|
|          |   | 2-6 具备对网页内容检查、管理的能力；<br>2-7 具备 iH5 设计和制作的能力；<br>2-8 具备视觉营销的能力。                                                                   |   |                                               |
| 3. 多媒体应用 | ⇒ | 3-1 具备图形图像处理能力；<br>3-2 掌握 CorelDraw 实用技术；<br>3-3 实现简单的动画制作；<br>3-4 掌握 Premiere 后期制作技术；<br>3-5 掌握视频采集、剪辑、转场、特效、字幕制作、音频编辑和影片合成等技术。 | ⇒ | 图形图像处理<br>CorelDraw 实用技术<br>Premiere 多媒体编辑与制作 |

#### 4. 专业课程体系的形成

表 4 职业岗位分析表

| 序号 | 核心工作岗位  | 岗位描述                                                      | 职业能力要求及素质                                                                                                                                                            | 专业课程                                              |
|----|---------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1  | 办公助理    | 1. 办公自动化<br>2. 办公设备使用与维护<br>3. 硬件组装<br>4. 故障排除<br>5. 网络组建 | 1-1 具备计算机办公常用软件运用的能力；<br>1-2 具备文档处理、资料整理的能力；<br>1-3 具备主流办公设备的使用能力；<br>1-4 具备计算机网络的基础知识；<br>1-5 具备组建计算机网络的能力；<br>1-6 掌握一定的计算机网络安全知识与技能。                               | 计算机组装与维护<br>计算机应用基础<br>数据库技术与应用<br>网络技术基础<br>商务礼仪 |
| 2  | 网页视觉设计师 | 1. 网页设计<br>2. 网页美工                                        | 2-1 掌握网页设计的定义、功能、分类、特点及设计原则等基础理论知识；<br>2-2 具备对网页设计作品的艺术鉴赏能力；<br>2-3 具备策划网页设计内容的能力；<br>2-4 具备组织网站稿件的能力；<br>2-5 具备编辑网页内容的能力；<br>2-6 具备对网页内容检查、管理的能力；<br>2-7 具备视觉营销的能力。 | 图形图像处理<br>网页设计基础<br>PHP 网站开发<br>JAVA 程序设计         |

|   |       |                                                    |                                                                                                                                         |                                                   |
|---|-------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 3 | 多媒体应用 | 1. 音频剪辑<br>2. 视频采集、<br>3. 特效制作、<br>字幕制作<br>6. 影片合成 | 3-1 具备图形图像处理能力；<br>3-2 掌握 Flash 动画技术；<br>3-3 实现简单的动画制作；<br>3-4 掌握 <b>Premiere</b> 后期制作技术；<br>3-5 掌握视频采集、剪辑、转场、特效、<br>字幕制作、音频编辑和影片合成等技术。 | 图形图像处理<br>CorelDraw 实用技术<br>Premiere 多媒体<br>编辑与制作 |
|---|-------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|